

**Порядок
приема и проверки листов поддержки кандидатов
на должность Мэра Москвы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательным кодексом города Москвы, Методическими рекомендациями по приему листов поддержки кандидатов на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и проверке достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 27 марта 2013г. № 168/1222-6.

1.2. Одновременно с документами, необходимыми для регистрации, кандидат на должность Мэра Москвы (далее – кандидат) не позднее 18 часов 11 июля 2013 года представляет листы поддержки кандидата и подписанный кандидатом список лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата (далее – список), содержащий сведения о кандидате и поддержавших его лицах, предусмотренные частью 17 статьи 34 Избирательного кодекса города Москвы, на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по формам, установленными решениями Московской городской избирательной комиссии.

2. Прием листов поддержки кандидатов

2.1. Прием листов поддержки кандидата и списка осуществляет Рабочая группа Московской городской избирательной комиссии по приему и проверке документов, представляемых кандидатами на должность Мэра Москвы (далее – Рабочая группа), сформированная решением Московской городской избирательной комиссии от 10 июня 2013 года № 42/8.

2.2. Листы поддержки кандидата должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок и рассортированы по муниципальным образованиям, где проводился сбор подписей депутатов представительных органов местного самоуправления и (или) избранных на выборах глав муниципальных образований, и пронумерованы.

2.3. При приеме листов поддержки кандидата члены Рабочей группы:

подсчитывают количество представленных папок с листами поддержки кандидата, листов поддержки кандидата и подписей депутатов представительных органов местного самоуправления и глав муниципальных образований;

заверяют каждую папку с листами поддержки кандидата печатью Московской городской избирательной комиссии;

проверяют соответствие количества представленных листов поддержки кандидата количеству, указанному в списке;

проверяют наличие в каждом листе поддержки кандидата удостоверительной надписи нотариуса;

выдают кандидату подтверждение в письменной форме о приеме листов поддержки и других документов с указанием количества принятых папок с листами поддержки кандидата, листов поддержки кандидата и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

2.4. В случае обнаружения нарушения нумерации листов поддержки, списка кандидат или его доверенное лицо вправе внести соответствующие изменения в представленные документы.

2.5. В случае обнаружения несоответствия данных, содержащихся в списке, с данными, содержащимися в листах поддержки кандидата, члены