

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления
Центрального банка Российской
Федерации по Центральному
федеральному округу г. Москва

УТВЕРЖДЕНА

решением Московской городской
избирательной комиссии

от 20 апреля 2017 г. № 6/4

И.И. Янгиров

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 06.07.2005 №38 «Избирательный кодекс города Москвы» (далее – Кодекс) Московская городская избирательная комиссия (далее – Городская комиссия) по согласованию с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва (далее – ГУ Банка России по Центральному федеральному округу) устанавливает следующий порядок открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления.

1. Открытие, ведение счетов и порядок перечисления денежных средств бюджета муниципального образования

1.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, в том числе на подготовку и проведение дополнительных, досрочных или повторных выборов, производятся за счет

средств бюджета муниципального образования, выделяемых территориальной избирательной комиссии (избирательной комиссии муниципального образования (далее – ИКМО).

1.2. Учет денежных средств (далее – средства), выделенных из бюджета муниципального образования на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, осуществляется на счете территориальной избирательной комиссии (ИКМО) на балансовом счете №40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» (далее – счет № 40206).

1.3. Территориальная избирательная комиссия (ИКМО) распределяет выделенные ей из бюджета муниципального образования средства на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления участковым избирательным комиссиям не позднее чем за 15 дней до дня голосования и утверждает распределение средств по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции.

В случаях проведения дополнительных, досрочных или повторных выборов в органы местного самоуправления, а также несвоевременного или не в полном объеме финансирования, территориальные избирательные комиссии (ИКМО) распределяют и перечисляют средства по мере их поступления.

1.4. Счета территориальным избирательным комиссиям (ИКМО) открываются в подразделениях ГУ Банка России по Центральному федеральному округу, а в случае их отсутствия – в филиалах Публичного акционерного общества «Сбербанк России» (далее при совместном упоминании – банк) при представлении в банк заявления на открытие счета и разрешения Городской комиссии на открытие счета, а также карточки с образцами подписей и оттиска печати, заверенной Городской комиссией, по формам согласно приложениям №№ 2, 3 и 4 к настоящей Инструкции и заключении договора банковского счета по форме согласно приложению № 5 к настоящей Инструкции.

Территориальная избирательная комиссия (ИКМО) оформляет карточку с образцами подписей и оттиска печати в следующем порядке:

первая подпись - председателя территориальной избирательной комиссии (ИКМО);

вторая подпись - бухгалтера территориальной избирательной комиссии (ИКМО).

Территориальная избирательная комиссия (ИКМО) не является юридическим лицом, ей не присваивается основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), предъявление в банк свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и сообщение сведений в налоговый орган по месту нахождения банка об открытии (закрытии) счета не требуется.

1.5. На счета № 40206 не допускается перечисление средств из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации для финансирования мероприятий по подготовке и проведению выборов.

1.6. Плата за услуги банка по открытию указанных в пункте 1.4. настоящей Инструкции счетов и проведению операций по этим счетам не взимается. Банк не начисляет и не уплачивает проценты по остаткам средств на этих счетах.

1.7. Средства бюджета муниципального образования, выделенные территориальной избирательной комиссии (ИКМО) и участковым избирательным комиссиям, расходуются ими самостоятельно. Территориальная избирательная комиссия (ИКМО) может оплачивать расходы на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления за участковые избирательные комиссии в соответствии с распределением средств бюджета муниципального образования, утвержденным по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции.

1.8. Территориальная избирательная комиссия (ИКМО) оплачивает расходы на подготовку и проведение выборов в органы местного

самоуправления за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии со сметой расходов, утвержденной решением соответствующей избирательной комиссии по форме согласно приложению № 6 к настоящей Инструкции.

Участковая избирательная комиссия расходует средства бюджета муниципального образования на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления в пределах выделенных ей территориальной избирательной комиссией (ИКМО) средств в соответствии со сметой, утвержденной территориальной избирательной комиссией (ИКМО) по форме согласно приложению № 7 к настоящей Инструкции.

1.9. Неизрасходованные в период подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления бюджетные средства, выделенные территориальной избирательной комиссией (ИКМО), возвращаются в бюджет муниципального образования до представления отчета о поступлении и расходовании средств бюджета муниципального образования по форме приложения № 8 к настоящей Инструкции.

В случае назначения даты повторных, дополнительных или досрочных выборов Городская комиссия может разрешить продление действия счетов №40206 для использования на цели, связанные с подготовкой и проведением указанных выборов.

2. Бюджетный учет и отчетность

2.1. Учет средств бюджета муниципального образования, выделенных на цели, указанные в пункте 1.1. раздела 1 настоящей Инструкции, ведется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом законодательства Российской Федерации о выборах.

2.2. Средства, выделенные в распоряжение избирательных комиссий, расходуются в установленном в разделе 1 настоящей Инструкции порядке с

обязательным документированием всех операций, осуществляемых с указанными средствами. Достоверность содержащихся в документах данных обеспечивают лица, подписавшие эти документы:

в территориальных избирательных комиссиях (ИКМО), не являющихся юридическими лицами, - при наличии первой подписи председателя избирательной комиссии и второй подписи бухгалтера избирательной комиссии. При этом реквизиты распоряжений о переводе денежных средств, предназначенные для указания ИНН, не заполняются;

в участковых избирательных комиссиях - при наличии подписи председателя избирательной комиссии.

Территориальная избирательная комиссия (ИКМО) заключает договоры о полной материальной ответственности с бухгалтером и кассиром избирательной комиссии.

Территориальная избирательная комиссия (ИКМО) заключает договоры о полной материальной ответственности с председателями участковых избирательных комиссий.

В период подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления лимит остатка кассы денежных средств для территориальных избирательных комиссий (ИКМО) не устанавливается.

2.3. Территориальные избирательные комиссии (ИКМО) осуществляют аналитический учет расходов на подготовку и проведение выборов по видам расходов согласно утвержденным сметам расходов.

Участковые избирательные комиссии составляют авансовые отчеты о поступлении и расходовании средств, выделенных им на подготовку и проведение выборов.

2.4. Участковая избирательная комиссия представляет вышестоящей территориальной избирательной комиссии (ИКМО) авансовый отчет с приложением первичных учетных документов не позднее чем через 10 дней со дня голосования.

Территориальная избирательная комиссия (ИКМО) представляет представителю органу местного самоуправления отчет о поступлении и расходовании средств бюджета муниципального образования, выделенных ей на подготовку и проведение выборов (далее – отчет), по форме согласно приложению № 8 к настоящей Инструкции с приложением первичных учетных документов не позднее чем через 40 дней со дня голосования.

Председатели избирательных комиссий распоряжаются средствами бюджета муниципального образования, выделенными на подготовку и проведение выборов, несут ответственность за соответствие финансовых документов решениям избирательных комиссий по финансовым вопросам и представление отчетов о расходовании указанных средств в порядке и сроки, установленные Кодексом и настоящей Инструкцией.

2.5. Территориальная избирательная комиссия (ИКМО) одновременно с представлением представителю органу местного самоуправления отчета по форме согласно приложению № 8 к настоящей Инструкции представляет также подтверждение банка о закрытии счета №40206 по форме согласно приложению № 9 к настоящей Инструкции, а в случае назначения повторных, дополнительных или досрочных выборов - подтверждение об остатках средств на счете по форме согласно приложению № 10 к настоящей Инструкции.

Банк при обращении территориальной избирательной комиссии (ИКМО) обязан подтвердить ей закрытие счета № 40206, а если счет не закрывается или срок действия счета продлевается - подтвердить остатки средств бюджета муниципального образования, находящихся на счете № 40206.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента утверждения ее решением Московской городской избирательной комиссии.

Приложение № 1
к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и
перечисления денежных средств бюджета муниципального образования,
выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов
в органы местного самоуправления.

Утверждено
решением _____

(территориальной избирательной комиссии (ИКМО))
от " _____ " _____ 20 ____ г. № _____

**Распределение средств бюджета
муниципального образования на подготовку и проведение выборов в органы
местного самоуправления
для нижестоящих избирательных комиссий**

Наименование избирательной
комиссии _____
(территориальная избирательная комиссия (ИКМО))

Вид выборов Выборы в органы местного самоуправления

Номер участковой избирательной комиссии вид расходов	Сумма — всего, руб.
1	2
Раздел I	
1. _____ (номер участковой избирательной комиссии)	
Средства на подготовку и проведение выборов , всего	
в том числе	
на компенсацию и дополнительную оплату труда (вознаграждение)	
.....	
.....	
ИТОГО по разделу I в том числе на компенсацию и дополнительную оплату труда (вознаграждение)	
Раздел II Средства на оплату расходов на подготовку и проведение выборов за нижестоящие избирательные комиссии и на финансирование их непредвиденных расходов	
ВСЕГО по разделам I и II	

Приложение № 2

к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления.

В

(наименование учреждения банка)

от

(полное наименование территориальной избирательной

комиссии (ИКМО)

Заявление

на открытие территориальной избирательной комиссии (ИКМО) бюджетного счета на балансовом счете № 40206

В соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, утвержденной решением Московской городской избирательной комиссии от _____ 2017 года № _____ и согласованной с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва,

(полное наименование территориальной избирательной комиссии (ИКМО))

просит открыть бюджетный счет на балансовом счете № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» для финансирования выборов в органы местного самоуправления.

Комиссия не является юридическим лицом.

Карточка с образцами подписей и оттиска печати, а также разрешение Московской городской избирательной комиссии на открытие бюджетного счета на балансовом счете № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» прилагаются.

Председатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления.

Председателю

(полное наименование территориальной избирательной комиссии (ИКМО))

(фамилия, имя, отчество)

**Разрешение
на открытие территориальной избирательной комиссии (ИКМО)
бюджетного счета на балансовом счете № 40206**

В соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, утвержденной решением Московской городской избирательной комиссии от 2017 года № и согласованной с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва, разрешить открыть

(полное наименование территориальной избирательной комиссии (ИКМО))

В

(наименование учреждения банка)

бюджетный счет на балансовом счете № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» для финансирования выборов в органы местного самоуправления.

Срок действия бюджетного счета на балансовом счете № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» устанавливается до " _____ " _____ 20 ____ г.

Председатель Московской городской
избирательной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер Московской
городской избирательной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 4

к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления.

КАРТОЧКА
с образцами подписей и оттиска печати

Владелец счета _____

отметка
банка

(полное наименование территориальной избирательной комиссии (ИКМО))

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Место нахождения _____

(территориальной избирательной комиссии (ИКМО))

ПРОЧИЕ ОТМЕТКИ

(фамилия, имя, отчество, полный адрес места жительства,

серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его

документа председателя, бухгалтера

территориальной избирательной комиссии (ИКМО)

Банк _____

тел. № _____

№ банковского счета _____

(полное наименование территориальной избирательной комиссии (ИКМО))

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи			
Первая подпись	председатель территориальной избирательной комиссии (ИКМО)						
Вторая подпись	бухгалтер территориальной избирательной комиссии (ИКМО)						
Дата заполнения					Образец оттиска печати территориальной избирательной комиссии (ИКМО)		
_____ Подпись председателя территориальной избирательной комиссии (ИКМО)							
Подтверждаем, что подписи председателя и бухгалтера территориальной избирательной комиссии (ИКМО) произведены в нашем присутствии		Выданы денежные чеки					
Председатель комиссии							
Главный бухгалтер							
МП		Дата	с №	по №	Дата	с №	по №

Приложение № 5
к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов,
учета, отчетности и перечисления денежных средств
бюджета муниципального образования, выделенных
избирательным комиссиям на подготовку и
проведение выборов в органы местного
самоуправления.

ДОГОВОР № ____
банковского счета

г. _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование подразделения Банка России или ПАО Сбербанк)

именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____

(должность,

фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Банка)

действующего на основании _____

(устава, положения, доверенности)

с одной стороны, и _____

(полное наименование территориальной избирательной комиссии (ИКМО)

именуемая в дальнейшем «Клиент», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Закона города Москвы «Избирательный кодекс города Москвы» (далее - Закон) и в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления (далее - Инструкция), утвержденной решением Московской городской избирательной комиссии от 2017 года № _____ и согласованной с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является открытие Клиенту и обслуживание Банком банковского счета в валюте Российской Федерации (далее - Счет) для учета денежных средств (далее – средства), выделенных из бюджета муниципального образования на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления.

1.2. Счет открывается Клиенту Банком на балансовом счете № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» на основании настоящего Договора при представлении Клиентом в Банк документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Инструкцией.

2. Назначение счета

2.1. На счет зачисляются:

2.1.1. Суммы средств, выделенных из бюджета муниципального образования на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления в соответствии с Законом и Инструкцией.

2.2. Со счета списываются:

2.2.1. Суммы средств бюджета муниципального образования, перечисляемые Клиентом на цели, предусмотренные Законом и Инструкцией.

2.2.2. Средства, выдаваемые Клиенту.

2.2.3. Суммы, излишне или ошибочно зачисленные на Счет.

3. Порядок расчетно-кассового обслуживания

3.1. Перевод средств по Счету осуществляется на основании распоряжений о переводе денежных средств, составляемых Клиентом на бумажном носителе (далее – распоряжения).

3.2. Перевод средств по Счету, выдача наличных денег из кассы Банка осуществляются в пределах остатка средств на Счете на начало дня с учетом средств, зачисленных на Счет, выданных и списанных со Счета в течение дня, до момента осуществления перевода средств по Счету или выдачи наличных средств.

Банк не осуществляет кредитование Клиента в рамках действия настоящего Договора.

При непоступлении от Клиента в десятидневный календарный срок после получения выписки из Счета письменных возражений совершенные операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными.

3.3. Банк проводит расчетные и кассовые операции по Счету без взимания платы.

3.4. Банк не начисляет и не уплачивает проценты на остаток средств на Счете.

3.5. Банк выдает Клиенту выписки из Счета и прилагаемые к ним документы не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операций по Счету.

3.6. Прием распоряжений Клиента на перечисление средств со Счета производится в операционное время, определенное графиком обслуживания в рамках операционного дня Банка.

Распоряжения, принятые Банком в операционное время, исполняются Банком в день поступления. Распоряжения, принятые от Клиента в послеоперационное время, исполняются на следующий рабочий день.

В исключительных случаях прием к исполнению распоряжений Клиента на бумажном носителе может осуществляться после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе (но не позднее 16.00 часов) по решению руководителя Банка, на основании письменного обращения Клиента, подписанного руководителем Клиента (лицом, его замещающим), либо

руководителем подразделения Клиента (лицом, его замещающим) с проставлением оттиска печати Клиента.

В письменном обращении Клиента на имя руководителя Банка в обязательном порядке указывается причина, по которой Клиент представляет распоряжения после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, а также количество распоряжений и реквизиты (дата, номер) сопроводительных писем к распоряжениям.

Обращение (заявление) передается представителем Клиента в экспедицию Банка.

3.7. Обмен документами на бумажном носителе осуществляется работниками Банка непосредственно с лицами, уполномоченными распоряжаться средствами согласно карточке с образцами подписей и оттиска печати (далее - Карточка), хранящейся в Банке или с представителями Клиента, уполномоченными на представление распоряжений в Банк на основании выданной на их имя доверенности, подписанной руководителем Клиента (лицом, его замещающим) с проставлением оттиска печати Клиента, образец оттиска которой включен в Карточку. В доверенности указываются следующие сведения:

фамилия, имя и отчество доверенного лица;

данные его паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

состав полномочий с указанием места их выполнения (включая полномочия на передачу распоряжений на бумажном носителе с сопроводительным письмом Клиента в Банк);

срок действия доверенности;

дата совершения доверенности.

Доверенность заблаговременно передается Клиентом в экспедицию Банка с сопроводительным письмом. Прием работниками Банка доверенности непосредственно от уполномоченного лица не допускается.

Нотариальное удостоверение доверенности не требуется.

Сведения о лицах (должность, фамилия, имя, отчество), уполномоченных наряду с руководителем Клиента на подписание доверенности представителю Клиента, уполномоченному на представление распоряжений на бумажном носителе в Банк, заблаговременно передаются Клиентом в экспедицию Банка и поддерживаются в актуальном состоянии.

3.8. Обмен документами на бумажном носителе во время приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, отличное от установленного Графиком обслуживания Клиента, осуществляется по решению руководителя Банка (его заместителя) на основании составленного в произвольной форме письменного обращения Клиента, подписанного руководителем Клиента (лицом, его замещающим) и заверенного печатью Клиента, либо письменного обращения (заявления) доставившего документы на бумажном носителе представителя Клиента. По согласованию с Банком предусмотренное настоящим пунктом письменное обращение Клиента может быть подписано заместителем руководителя Клиента или руководителем подразделения Клиента (лицом, его замещающим).

В письменном обращении (заявлении) Клиента на имя руководителя Банка в обязательном порядке указывается причина нарушения Графика обслуживания, а также количество распоряжений и реквизиты (дата, номер) сопроводительных писем к распоряжениям.

Обращение (заявление) передается представителем Клиента в экспедицию Банка.

4. Права и обязанности Банка

4.1. Банк вправе:

4.1.1. Отказать Клиенту в приеме и исполнении распоряжений, а также в приеме и исполнении кассовых документов, в случае их несоответствия требованиям, установленным нормативными актами Банка России, и (или) несоответствия оттиска печати и (или) подписей лиц, наделенных правом подписи распоряжений и кассовых документов, образцам, заявленным в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

4.1.2. Списывать со Счета без распоряжения Клиента средства, ошибочно зачисленные на Счет, не позднее дня, следующего за днем установления факта ошибочного зачисления, с последующим уведомлением Клиента.

4.1.3. Не принимать распоряжения на бумажном носителе, представленные с нарушением порядка, установленного в пунктах 3.6. – 3.8. настоящего Договора.

4.2. Банк обязан:

4.2.1. После подписания настоящего Договора в течение двух рабочих дней с даты получения от Клиента комплекта необходимых документов, указанных в пункте 5.2.1 настоящего Договора, открыть ему Счет и сообщить Клиенту номер открытого Счета.

4.2.2. Осуществлять перевод средств по Счету в порядке и сроки, установленные нормативными актами Банка России и настоящим Договором.

5. Права и обязанности Клиента

5.1. Клиент вправе:

5.1.1. Представлять в Банк распоряжения и кассовые документы на перечисление средств и получение наличных денег со Счета.

5.1.2. Направлять письменные запросы в Банк в части операций, проводимых по Счету.

5.1.3. Обращаться в Банк с просьбой о приеме распоряжений на бумажном носителе после окончания операционного времени, а также во время, отличное от установленного Графиком обслуживания Клиента в порядке, предусмотренном пунктами 3.6. и 3.8. настоящего Договора.

5.2. Клиент обязан:

5.2.1. Для открытия Счета в течение двух рабочих дней с даты подписания настоящего Договора представить в Банк заявление на открытие счета, комплект документов, определенных Инструкцией.

5.2.2. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Инструкции и настоящего Договора.

5.2.3. Давать распоряжения о совершении операций по счету, обеспечивающих осуществление всех платежей со Счета в пределах остатка средств на Счете на начало дня с учетом средств, зачисленных на Счет и списанных со Счета текущим днем.

5.2.4. Извещать Банк о смене наименования, адреса, номеров телефонов, изменении печати и права подписи, с обязательным представлением в Банк необходимых документов.

5.2.5. При закрытии Счета вернуть в Банк чековую книжку с неиспользованными чеками.

5.2.6. Не позднее дня закрытия Счета, установленного настоящим Договором, представить в Банк заявление на закрытие Счета и платежное поручение на перечисление неизрасходованных Клиентом средств бюджета муниципального образования на счет муниципального образования или дополнительное разрешение Московской городской избирательной комиссии на продление действия Счета.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Банк не несет ответственности за списание средств со Счета по реквизитам, неправильно указанным Клиентом в распоряжениях.

6.3. Банк не несет ответственности за задержки расчетов, возникшие по вине третьих лиц.

6.4. Банк не несет ответственности за нецелевое использование Клиентом средств со Счета.

6.5. Клиент несет ответственность за правильное и своевременное оформление распоряжений и кассовых документов.

7. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

7.1. Настоящий Договор действует с момента подписания Сторонами до «_____» _____ 20____ года.
(дата, указанная в разрешении Московской городской избирательной комиссии)

7.2. Договор может быть продлен по дополнительному разрешению Московской городской избирательной комиссии.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены по согласию Сторон и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и оформлены дополнительным соглашением к Договору в письменной форме за подписями обеих Сторон.

8. Урегулирование разногласий и разрешение споров

8.1. Разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности разрешения существующих разногласий путем переговоров, Стороны вправе передать их на рассмотрение в арбитражный суд.

9. Особые условия

9.1. При исполнении обязательств, неурегулированных настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Банке, другой - у Клиента.

10. Адреса и реквизиты Сторон

Банк: _____

Клиент: _____

Место нахождения _____

Место нахождения _____

Реквизиты: _____

Реквизиты _____

(должность уполномоченного представителя Банка)

(должность уполномоченного представителя Клиента)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

МП

Приложение № 6
к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления.

Утверждена
решением _____

(территориальной избирательной комиссии (ИКМО))

от " _____ " _____ 20__ г. № _____

**Смета расходов
избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов в органы
местного самоуправления**

Наименование избирательной
комиссии _____

(полное наименование территориальной избирательной комиссии (ИКМО))

Вид выборов _____ **Выборы в органы местного самоуправления**

Виды расходов	Сумма, руб.
1	2
1. Компенсация	
2. Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	
3. Расходы на изготовление печатной продукции	
4. Расходы на связь	
5. Транспортные расходы	
6. Канцелярские расходы	
7. Выплаты гражданам, привлекавшимся в период выборов к работе в комиссии по гражданско-правовым договорам, всего	
в том числе	
7.1 для сборки, разборки технологического оборудования	
7.2 для транспортных и погрузо-разгрузочных работ	
7.3 для выполнения работ по содержанию помещений	
7.4 для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов	
8. Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	
Всего расходов	

Приложение № 7
к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и
перечисления денежных средств бюджета муниципального образования,
выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в
органы местного самоуправления.

Утверждена

решением

(территориальной избирательной комиссии (ИКМО))

от " ____ " _____ 20__ г. № _____

**Смета расходов
участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение
выборов в органы местного самоуправления**

Участковая избирательная комиссия

Вид выборов Выборы в органы местного самоуправления

Виды расходов	Сумма, руб.
1	2
1. Компенсация	
2. Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	
3. Канцелярские расходы	
4. Выплаты гражданам, привлекавшимся в период выборов к работе в комиссии по гражданско-правовым договорам, всего	
в том числе	
4.1 для сборки, разборки технологического оборудования	
4.2 для транспортных и погрузо-разгрузочных работ	
4.3 для выполнения работ по содержанию помещений участковых избирательных комиссий, избирательных участков	
4.4 для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов	
5. Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	
Всего расходов	

ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательной
комиссии на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления

Форма по ОКУД

КОДЫ
0503604
383

по состоянию на " _____ " _____ 20 __ г.

Наименование избирательной
комиссии

(полное наименование территориальной избирательной комиссии (ИКМО))

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака 0, 00)

по ОКЕИ

Дата голосования на выборах

Дата представления отчета

РАЗДЕЛ I. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Наименование показателя	Код строки	Всего	в том числе	
			территориальные избирательные комиссии (ИКМО)	участковые избирательные комиссии
1	2	3	4	5
Численность избирателей на территории города Москвы, чел.	010			
Количество избирательных комиссий, ед.	020			
Численность членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, чел., всего	030			
в том числе:				
работающих на постоянной (штатной) основе	031	*	*	*
освобожденных от основной работы в период выборов	032			
других членов комиссии с правом решающего голоса	033			
Численность работников аппарата избирательной комиссии, работающих на штатной основе, чел.	040	*	*	*
Численность граждан, привлекавшихся в период выборов к работе в комиссии, чел.	050			

РАЗДЕЛ II. ФАКТИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	территориальных избирательных комиссий (ИКМО)			
			из них			расходы участковых избирательных комиссий
			всего	расходы территориальной избирательной комиссии (ИКМО)	расходы за участковые избирательные комиссии	
1	2	3	4	5	6	7
Компенсация, дополнительная оплата труда (вознаграждение), всего,	060					
в том числе:						
компенсация членам комиссии с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы на период выборов (референдума)	061					
дополнительная оплата труда (вознаграждение) членов комиссии с правом решающего голоса, всего	062					
дополнительная оплата труда (вознаграждение) работников аппарата комиссии, работающих на штатной основе	063	*	*	*	*	*
Оплата питания в день голосования на выборах	070	*	*	*	*	*
Начисления на оплату труда	080	*	*	*	*	*
Расходы на изготовление печатной продукции, всего	090					
в том числе:						
расходы на изготовление избирательных бюллетеней	091					
расходы на изготовление другой печатной продукции	092					

Транспортные расходы, всего	100					
в том числе:						
при использовании авиационного транспорта	101					
при использовании других видов транспорта	102					
Расходы на связь, всего	110					
в том числе:						
абонентская плата	111					
междугородная и факсимильная	112					
прием и передача информации по радиосвязи	113					
почтово-телеграфные расходы	114					
спецсвязь	115					
другие аналогичные расходы на связь	116					
Канцелярские расходы	120					
Командировочные расходы	130					
Расходы на оборудование и содержание помещений и избирательных участков, всего	140					
в том числе:						
приобретение технологического оборудования (кабин, ящиков, уголков и др.)	141					
изготовление технологического оборудования (кабин, ящиков, уголков и др.)	142					

изготовление стендов, вывесок, указателей, печатей и др.	143					
приобретение малоценных и быстроизнашивающихся материальных ценностей, расходных материалов	144					
другие расходы на оборудование и содержание помещений и избирательных участков	145					
Выплаты гражданам, привлекавшимся к работе в комиссиях по гражданско-правовым договорам, всего	150					
в том числе:						
для сборки, разборки технологического оборудования	151					
для транспортных и погрузочно-разгрузочных работ	152					
для выполнения работ по содержанию помещений избирательных комиссий, участков для голосования	153					
для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов	154					
Расходы, связанные с информированием избирателей	160					
Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	170					
Израсходовано средств бюджета муниципального образования на подготовку и проведение выборов, всего	180					

Выделено средств бюджета муниципального образования на подготовку и проведение выборов	190					
Остаток средств на дату подписания отчета (подтверждается банком) стр. 190 - стр. 180	200					

Председатель

(полное наименование территориальной избирательной комиссии (ИКМО))

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Бухгалтер

(полное наименование территориальной избирательной комиссии (ИКМО))

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

(дата подписания)

Приложение № 9
к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и
перечисления денежных средств бюджета муниципального образования,
выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов
в органы местного самоуправления.

В _____
(наименование учреждения банка)
ОТ _____
(полное наименование территориальной избирательной комиссии (ИКМО))

**Заявление
о закрытии бюджетного счета на балансовом счете № 40206 территориальной избирательной комиссии
(ИКМО)**

В соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, утвержденной решением Московской городской избирательной комиссии от 2017 года № _____ и согласованной с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва, прошу перечислить согласно прилагаемому платежному поручению находящиеся на бюджетном счете

№ _____
(полное наименование территориальной избирательной комиссии (ИКМО))

остатки неизрасходованных средств в сумме _____
(сумма цифрами и прописью)

на бюджетный счет № _____ муниципального образования и закрыть
бюджетный счет № _____
(полное наименование территориальной избирательной комиссии (ИКМО))

Председатель _____
(полное наименование территориальной избирательной комиссии (ИКМО)) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи) _____

Бухгалтер _____
(полное наименование территориальной избирательной комиссии (ИКМО)) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи) _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Отметка банка о закрытии бюджетного счета № 40206 территориальной
избирательной комиссии (ИКМО)

Председателю

(полное наименование территориальной избирательной комиссии (ИКМО))

На Ваше заявление от " _____ " _____ 20 ____ г. подтверждаем, что неизрасходованные остатки
средств бюджета муниципального образования на бюджетном счете

№

(полное наименование территориальной избирательной комиссии (ИКМО))

в сумме _____

(сумма цифрами и прописью)

перечислены на основании платежного поручения № _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.
на бюджетный счет муниципального образования.

Бюджетный счет №

(полное наименование территориальной избирательной комиссии (ИКМО))

закрыт " _____ " _____ 20 ____ г.

Ответственный

исполнитель банка

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Штамп банка

Приложение № 10

к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления.

В _____
(наименование учреждения банка)

от _____
(полное наименование территориальной избирательной комиссии (ИКМО))

**Заявление
на подтверждение остатков средств, выделенных из бюджета муниципального образования, на бюджетном счете № 40206 избирательной комиссии**

В соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, утвержденной решением Московской городской избирательной комиссии от _____ 2017 года № _____ и согласованной с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва, прошу вас подтвердить остатки неизрасходованных средств бюджета муниципального образования по состоянию на "_____" _____ 20__ г., находящиеся на бюджетном счете

№ _____
(полное наименование территориальной избирательной комиссии (ИКМО))

в сумме _____
(сумма цифрами и прописью)

Проверив по вашим выпискам все записи, подтверждаем, что они сделаны правильно и указанный вами по состоянию на "_____" _____ 20__ г. остаток неизрасходованных средств полностью соответствует остатку, выведенному по учету избирательной комиссии.
(дата подписания отчета)

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"_____" _____ 20__ г.

*Отметка банка о подтверждении остатков средств бюджета
муниципального образования на бюджетном счете № 40206
избирательной комиссии*

Председателю

(полное наименование территориальной избирательной комиссии (ИКМО))

На Ваше заявление от "___" _____ 20___ г. подтверждаем, что по состоянию на "___"
_____ 20___ г. остатки средств бюджета муниципального образования
(дата подписания отчета)

на счете №

(полное наименование территориальной избирательной комиссии
(ИКМО))

составили

(сумма цифрами и прописью)

Ответственный

исполнитель банка

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

Штамп банка