



МОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

28 апреля 201 4 г.

№ 79/3

г.Москва

Об утверждении Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета города Москвы, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы государственной власти города Москвы

В соответствии с ч.9 ст.56 Закона города Москвы от 6 июля 2005 года №38 «Избирательный кодекс города Москвы» Московская городская избирательная комиссия **решила:**

1. Утвердить Инструкцию о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета города Москвы, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы государственной власти города Москвы (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном органе Московской городской избирательной комиссии «Вестник Московской городской избирательной комиссии».

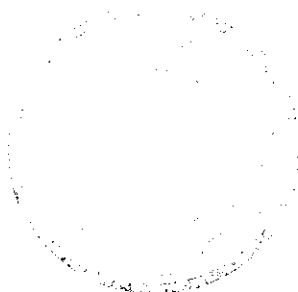
3. Контроль за опубликованием настоящего решения возложить на секретаря Московской городской избирательной комиссии Ю.А.Ермолова.

Председатель комиссии

В.П.Горбунов

Секретарь комиссии

Ю.А.Ермолов



СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления
Центрального банка Российской
Федерации по Центральному
федеральному округу г. Москва

УТВЕРЖДЕНА

решением Московской городской
избирательной комиссии

от 28 апреля 2014 г. № 79/3

А.В. Плякин

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета города Москвы, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы государственной власти города Москвы

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 06.07.2005 №38 «Избирательный кодекс города Москвы» (далее – Кодекс) Московская городская избирательная комиссия (далее – Городская комиссия) по согласованию с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва (далее – ГУ Банка России по Центральному федеральному округу) устанавливает следующий порядок открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета города Москвы, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы государственной власти города Москвы.

1. Открытие, ведение счетов и порядок перечисления денежных средств бюджета города Москвы

1.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов в органы государственной власти города Москвы, в том числе на подготовку и

проведение дополнительных, досрочных или повторных выборов, производятся за счет средств бюджета города Москвы, выделяемых Городской комиссии.

1.2. Городская комиссия распределяет выделенные ей из бюджета города Москвы средства на подготовку и проведение выборов в органы государственной власти города Москвы окружным и территориальным избирательным комиссиям, утверждает распределение средств по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции и перечисляет средства бюджета города Москвы окружным и территориальным избирательным комиссиям на лицевые счета, открытые этим комиссиям на балансовом счете № 40202 «Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации» (далее – счет № 40202) для финансирования выборов.

Территориальная избирательная комиссия распределяет выделенные ей Городской комиссией средства участковым избирательным комиссиям не позднее чем за 15 дней до дня голосования и утверждает распределение средств по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции.

В случаях проведения дополнительных, досрочных или повторных выборов в органы государственной власти города Москвы, а также несвоевременного или неполного их финансирования, избирательные комиссии распределяют и перечисляют средства по мере их поступления.

1.3. Счета окружным (территориальным) избирательным комиссиям открываются в подразделениях ГУ Банка России по Центральному федеральному округу (далее – банк) при представлении в банк заявления на открытие счета и разрешения Городской комиссии на открытие счета, а также Карточки с образцами подписей и оттиска печати, заверенной Городской комиссией, по формам согласно приложениям №№ 2, 3 и 4 к настоящей Инструкции и заключении договора банковского счета по форме согласно приложению № 5 к настоящей Инструкции.

Окружная (территориальная) избирательная комиссия оформляет карточку с образцами подписей и оттиска печати в следующем порядке:

первая подпись - председателя окружной (территориальной) избирательной комиссии;

вторая подпись - бухгалтера окружной (территориальной) избирательной комиссии.

Окружная (территориальная) избирательная комиссия не является юридическим лицом, ей не присваивается основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), предъявление в банк свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и сообщение сведений в налоговый орган по месту нахождения банка об открытии (закрытии) счета не требуется.

1.4. На счета № 40202 не допускается перечисление средств из федерального и местных бюджетов для финансирования мероприятий по подготовке и проведению выборов в органы государственной власти города Москвы.

1.5. Плата за услуги банка по открытию указанных в пункте 1.3. настоящей Инструкции счетов и проведению операций по этим счетам не взимается. Банк не начисляет и не уплачивает проценты по остаткам средств на этих счетах.

1.6. Средства бюджета города Москвы, выделенные Городской комиссии, окружным (территориальным) избирательным комиссиям и участковым избирательным комиссиям, расходуются ими самостоятельно. Вышестоящие избирательные комиссии могут оплачивать расходы на подготовку и проведение выборов в органы государственной власти города Москвы за нижестоящие избирательные комиссии, в соответствии с распределением средств бюджета города Москвы, утвержденным по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции.

1.7. Городская комиссия, окружные (территориальные) избирательные комиссии оплачивают расходы на подготовку и проведение выборов в органы государственной власти города Москвы за счет средств бюджета города Москвы в соответствии со сметами расходов, утвержденными

решением соответствующей избирательной комиссии по форме согласно приложению № 6 к настоящей Инструкции.

Участковая избирательная комиссия расходует средства бюджета города Москвы на подготовку и проведение выборов в органы государственной власти города Москвы, в пределах выделенных ей территориальной избирательной комиссией средств в соответствии со сметой, утвержденной территориальной избирательной комиссией по форме согласно приложению № 7 к настоящей Инструкции.

1.8. Неизрасходованные в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти города Москвы бюджетные средства, выделенные окружным (территориальным) избирательным комиссиям, возвращаются ими в Городскую комиссию до представления отчета о поступлении и расходовании средств бюджета города Москвы по форме приложения № 8 к настоящей Инструкции.

В случае назначения даты повторных, дополнительных или досрочных выборов Городская комиссия может разрешить продление действия счетов №40202 для использования на цели, связанные с подготовкой и проведением указанных выборов.

2. Учет и отчетность

2.1. Учет средств бюджета города Москвы, выделенных на цели, указанные в пункте 1.1. раздела 1 настоящей Инструкции, ведется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом законодательства Российской Федерации о выборах.

2.2. Средства, выделенные в распоряжение избирательных комиссий, расходуются в установленном в разделе 1 настоящей Инструкции порядке и на основании распоряжений, оформленных следующим образом:

окружных (территориальных) избирательных комиссий, не являющихся юридическими лицами, - при наличии первой подписи председателя избирательной комиссии и второй подписи бухгалтера избирательной комиссии. При этом реквизиты распоряжений, предназначенные для указания ИНН, не заполняются;

участковых избирательных комиссий - при наличии подписи председателя избирательной комиссии.

Окружная (территориальная) избирательная комиссия заключает договоры о полной материальной ответственности с бухгалтером и кассиром избирательной комиссии.

Территориальная избирательная комиссия заключает договоры о полной материальной ответственности с председателями участковых избирательных комиссий.

В период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти города Москвы лимит остатка кассы денежных средств для окружных (территориальных) избирательных комиссий не устанавливается.

2.3. Избирательные комиссии, за исключением участковых избирательных комиссий, осуществляют аналитический учет расходов на подготовку и проведение выборов по видам расходов согласно утвержденным сметам расходов.

Участковые избирательные комиссии составляют авансовые отчеты о поступлении и расходовании средств, выделенных им на подготовку и проведение выборов.

2.4. Участковая избирательная комиссия представляет вышестоящей территориальной избирательной комиссии авансовый отчет с приложением первичных учетных документов не позднее, чем через 10 дней со дня голосования.

Окружные (территориальные) избирательные комиссии представляют отчеты о поступлении и расходовании средств бюджета города Москвы, выделенных им на подготовку и проведение выборов (далее – отчеты) по

форме согласно приложению № 8 к настоящей Инструкции в следующем порядке и в следующие сроки:

территориальная избирательная комиссия представляет Городской комиссии финансовый отчет с приложением первичных учетных документов не позднее, чем через 20 дней со дня голосования;

окружная избирательная комиссия представляет Городской комиссии финансовый отчет с приложением первичных учетных документов не позднее, чем через 40 дней со дня официального опубликования данных о результатах выборов в одномандатном избирательном округе.

Городская комиссия представляет Московской городской Думе и передает в средства массовой информации отчет о поступлении и расходовании средств бюджета города Москвы, выделенных на проведение указанных выборов, не позднее чем через три месяца со дня официального опубликования общих результатов выборов.

Председатели избирательных комиссий распоряжаются средствами бюджета города Москвы, выделенными на подготовку и проведение выборов, несут ответственность за соответствие финансовых документов решениям избирательных комиссий по финансовым вопросам и представление отчетов о расходовании указанных средств в порядке и сроки, установленные законодательством о выборах и настоящей Инструкцией.

2.5. Окружная (территориальная) избирательная комиссия одновременно с представлением Городской комиссии отчета по форме согласно приложению № 8 к настоящей Инструкции представляет также подтверждение банка о закрытии счета № 40202 по форме согласно приложению № 9 к настоящей Инструкции, а в случае назначения повторных, дополнительных или досрочных выборов - подтверждение об остатках средств на счете по форме согласно приложению № 10 к настоящей Инструкции.

Банк при обращении избирательной комиссии обязан подтвердить ей закрытие счета № 40202, а если счет не закрывается или срок действия счета

продлевается - подтвердить остатки средств бюджета города Москвы, находящихся на счете № 40202.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента утверждения ее решением Московской городской избирательной комиссии.

Приложение № 1

к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета города Москвы, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы государственной власти города Москвы.

Утверждено

решением _____

(Московской городской избирательной комиссии,

территориальной избирательной комиссии)

от " _____ " _____ 20 ____ г. № _____

**Распределение средств бюджета
города Москвы на подготовку и проведение выборов в органы государственной власти
города Москвы
для нижестоящих избирательных комиссий**

Наименование избирательной
комиссии _____

(Московская городская избирательная комиссия,

территориальная избирательная комиссия)

Вид выборов

Выборы в органы государственной власти города Москвы

Наименование окружной избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии вид расходов	Сумма — всего, руб.	в том числе для участковых избирательных комиссий (не менее), руб.
1	2	3
Раздел I		
1. _____ (полное наименование избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии) Средства на подготовку и проведение выборов , всего в том числе на компенсацию и дополнительную оплату труда		
.....		
.....		
ИТОГО по разделу I в том числе на компенсацию и дополнительную оплату труда		
Раздел II Средства на оплату расходов на подготовку и проведение выборов за нижестоящие избирательные комиссии и на финансирование их непредвиденных расходов		
ВСЕГО по разделам I и II		

Приложение № 2
к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности
и перечисления денежных средств бюджета города Москвы,
выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение
выборов в органы государственной власти города Москвы.

В _____
(наименование учреждения банка)

от _____
(полное наименование окружной (территориальной) избирательной
комиссии)

**Заявление
на открытие окружной (территориальной) избирательной комиссии бюджетного счета
на балансовом счете № 40202**

В соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета города Москвы, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы государственной власти города Москвы, утвержденной решением Московской городской избирательной комиссии от "___" _____ 20__ г. № _____ и согласованной с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва,

(полное наименование окружной (территориальной) избирательной комиссии)

просит открыть бюджетный счет на балансовом счете № 40202 «Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации» для финансирования выборов в органы государственной власти города Москвы.

Комиссия не является юридическим лицом.

Карточка с образцами подписей и оттиска печати, а также разрешение Московской городской избирательной комиссии на открытие бюджетного счета на балансовом счете № 40202 «Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации» прилагаются.

Председатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета города Москвы, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы государственной власти города Москвы.

Председателю

(полное наименование окружной (территориальной) избирательной комиссии)

(фамилия, имя, отчество)

Разрешение
на открытие окружной (территориальной) избирательной комиссии
бюджетного счета на балансовом счете № 40202

В соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета города Москвы, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы государственной власти города Москвы, утвержденной решением Московской городской избирательной комиссии от "____" _____ 20 __ г. № ____ и согласованной с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва, и на основании решения _____ Московской _____ городской _____ избирательной _____ комиссии от "____" _____ 20 ____ г. № ____ разрешить открыть

(полное наименование окружной (территориальной) избирательной

комиссии)

В _____

(наименование учреждения банка)

бюджетный счет на балансовом счете № 40202 «Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации» для финансирования выборов в органы государственной власти города Москвы.

Срок действия бюджетного счета на балансовом счете № 40202 «Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации» устанавливается до "____" _____ 20 ____ г.

Председатель Московской городской
избирательной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер Московской
городской избирательной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 4

к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета города Москвы, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы государственной власти города Москвы.

КАРТОЧКА
с образцами подписей и оттиска печати

Владелец счета _____

отметка
банка

(полное наименование окружной (территориальной) избирательной комиссии)

(подпись)

" _____ " _____ 20__ г.

Место нахождения _____
(окружной (территориальной) избирательной комиссии)

ПРОЧИЕ ОТМЕТКИ

(фамилия, имя, отчество, полный адрес места жительства,

серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его

документа председателя, бухгалтера

окружной (территориальной) избирательной комиссии)

тел. № _____

Банк _____

№ банковского счета _____

(полное наименование окружной (территориальной) избирательной комиссии)

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи				
Первая подпись	председатель окружной (территориальной) избирательной комиссии							
Вторая подпись	бухгалтер окружной (территориальной) избирательной комиссии							
Дата заполнения				Образец оттиска печати окружной (территориальной) избирательной комиссии				
Подпись председателя окружной (территориальной) избирательной комиссии								
Подтверждаем, что подписи председателя и бухгалтера окружной (территориальной) избирательной комиссии произведены в нашем присутствии			Выданы денежные чеки					
Председатель комиссии								
Главный бухгалтер								
МП			Дата	с №	по №	Дата	с №	по №

Приложение № 5
к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов,
учета, отчетности и перечисления денежных средств
бюджета города Москвы, выделенных
избирательным комиссиям на подготовку и
проведение выборов в органы государственной
власти города Москвы.

ДОГОВОР № ____
банковского счета

г. _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование подразделения Банка России или кредитной организации (филиала))

именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____

(должность,

фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Банка)

действующего на основании _____

(устава, положения, доверенности)

с одной стороны, и _____

(полное наименование окружной (территориальной) избирательной комиссии)

именуемая в дальнейшем «Клиент», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Закона города Москвы «Избирательный кодекс города Москвы» (далее - Закон) и в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета города Москвы, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы государственной власти города Москвы (далее - Инструкция), утвержденной решением Московской городской избирательной комиссии от «__» _____ 20 ____ г. № ____ и согласованной с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является открытие Клиенту и обслуживание Банком банковского счета в валюте Российской Федерации (далее - Счет) для учета средств, выделенных из бюджета города Москвы на подготовку и проведение выборов в органы государственной власти города Москвы.

1.2. Счет открывается Клиенту Банком на балансовом счете № 40202 «Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации» на основании настоящего Договора при представлении Клиентом в Банк документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Инструкцией.

2. Режим ведения счета

2.1. На счет зачисляются:

2.1.1. Суммы средств, выделенных из бюджета города Москвы на подготовку и проведение выборов в органы государственной власти города Москвы в соответствии с Законом и Инструкцией.

2.2. Со счета списываются:

2.2.1. Суммы средств бюджета города Москвы, перечисляемые Клиентом на цели, предусмотренные Законом и Инструкцией.

2.2.2. Средства, выдаваемые Клиенту.

2.2.3. Суммы, излишне или ошибочно зачисленные на Счет.

3. Порядок расчетно-кассового обслуживания

3.1. Все переводы со Счета совершаются в пределах остатка средств на Счете на начало дня с учетом средств, зачисленных на Счет и списанных со Счета текущим днем. Банк не осуществляет кредитование Клиента в рамках действия настоящего Договора.

3.2. При непоступлении от Клиента в 10 (десяти) дневный календарный срок после получения выписки из Счета возражений совершенные операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными.

3.3. Банк проводит расчетные и кассовые операции по Счету без взимания платы.

3.4. Банк не начисляет и не уплачивает проценты на остатки средств на Счете.

3.5. Банк выдает Клиенту выписки из Счета и прилагаемые к ним документы не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операций по Счету.

3.6. Прием распоряжений Клиента на перечисление денежных средств со Счета производится в операционное время, определенное графиком обслуживания в рамках операционного дня Банка.

Распоряжения, принятые Банком в операционное время, исполняются Банком в день поступления. Распоряжения, принятые от Клиента в послеоперационное время, исполняются на следующий рабочий день.

В исключительных случаях прием к исполнению распоряжений Клиента на бумажном носителе может осуществляться после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе (но не позднее 16.00 часов) по решению руководителя Банка, на основании письменного обращения Клиента, подписанного руководителем Клиента (лицом, его замещающим), либо руководителем подразделения Клиента (лицом, его замещающим) с проставлением оттиска печати Клиента.

В письменном обращении Клиента на имя руководителя Банка в обязательном порядке указывается причина, по которой Клиент представляет распоряжения после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, а также количество распоряжений и реквизиты (дата, номер) сопроводительных писем к распоряжениям.

Обращение (заявление) передается представителем Клиента в экспедицию Банка.

3.7. Обмен документами на бумажном носителе осуществляется работниками Банка непосредственно с лицами, уполномоченными распоряжаться денежными средствами согласно карточке с образцами подписей и оттиска печати (далее - Карточка), хранящейся в Банке или с представителями Клиента, уполномоченными на

представление распоряжений в Банк на основании выданной на их имя доверенности, подписанной руководителем Клиента (лицом, его замещающим) с проставлением оттиска печати Клиента, образец оттиска которой включен в Карточку. В доверенности указываются следующие сведения:

фамилия, имя и отчество доверенного лица;

данные его паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

состав полномочий с указанием места их выполнения (включая полномочия на передачу распоряжений на бумажном носителе с сопроводительным письмом Клиента в Банк);

срок действия доверенности;

дата совершения доверенности.

Доверенность заблаговременно передается Клиентом в экспедицию Банка с сопроводительным письмом. Прием работниками Банка доверенности непосредственно от уполномоченного лица не допускается.

Нотариальное удостоверение доверенности не требуется.

Сведения о лицах (должность, фамилия, имя, отчество), уполномоченных наряду с руководителем Клиента на подписание доверенности представителю Клиента, уполномоченному на представление распоряжений на бумажном носителе в Банк, заблаговременно передаются Клиентом в экспедицию Банка и поддерживаются в актуальном состоянии.

3.8. Обмен документами на бумажном носителе во время приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, отличное от установленного Графиком обслуживания Клиента, осуществляется по решению руководителя Банка (его заместителя) на основании составленного в произвольной форме письменного обращения Клиента, подписанного руководителем Клиента (лицом, его замещающим) и заверенного печатью Клиента, либо письменного обращения (заявления) доставившего документы на бумажном носителе представителя Клиента. По согласованию с Банком предусмотренное настоящим пунктом письменное обращение Клиента может быть подписано заместителем руководителя Клиента или руководителем подразделения Клиента (лицом, его замещающим).

В письменном обращении (заявлении) Клиента на имя руководителя Банка в обязательном порядке указывается причина нарушения Графика обслуживания, а также количество распоряжений и реквизиты (дата, номер) сопроводительных писем к распоряжениям.

Обращение (заявление) передается представителем Клиента в экспедицию Банка.

4. Права и обязанности Банка

4.1. Банк вправе:

4.1.1. Отказать Клиенту в приеме расчетных и кассовых документов в случае их несоответствия установленным формам или ненадлежащим образом оформленных.

4.1.2. Списывать со Счета без распоряжения Клиента денежные средства, ошибочно зачисленные по вине Банка, не позднее дня, следующего за днем установления факта ошибочного зачисления, с последующим уведомлением Клиента.

4.1.3. Не принимать распоряжения на бумажном носителе, представленные с нарушением порядка, установленного в пунктах 3.6. – 3.8. настоящего Договора.

4.2. Банк обязан:

4.2.1. После подписания настоящего Договора в течение двух рабочих дней с даты получения от Клиента комплекта необходимых документов, указанных в пункте 5.2.1 настоящего Договора, открыть ему Счет и сообщить Клиенту номер открытого Счета.

4.2.2. Проводить операции по Счету в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора.

5. Права и обязанности Клиента

5.1. Клиент вправе:

5.1.1. Представлять в Банк расчетные и кассовые документы на перечисление денежных средств и получение наличных денег со Счета.

5.1.2. Направлять письменные запросы в Банк в части операций, проводимых по Счету.

5.1.3. Обращаться в Банк с просьбой о приеме распоряжений на бумажном носителе после окончания операционного времени, а также во время, отличное от установленного Графиком обслуживания Клиента в порядке, предусмотренном пунктами 3.6. и 3.8. настоящего Договора.

5.2. Клиент обязан:

5.2.1. Для открытия Счета в течение двух рабочих дней с даты подписания настоящего Договора представить в Банк заявление на открытие счета, комплект документов, определенных Инструкцией.

5.2.2. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Инструкции и настоящего Договора.

5.2.3. Давать распоряжения о совершении операций по счету, обеспечивающих осуществление всех платежей со Счета в пределах остатка денежных средств на Счете на начало дня с учетом средств, зачисленных на Счет и списанных со Счета текущим днем.

5.2.4. Извещать Банк о смене наименования, адреса, номеров телефонов, изменении печати и права подписи, с обязательным представлением в Банк необходимых документов.

5.2.5. При закрытии Счета вернуть в Банк чековую книжку с неиспользованными чеками.

5.2.6. Не позднее дня закрытия Счета, установленного настоящим Договором, представить в Банк заявление на закрытие Счета и платежное поручение на перечисление неизрасходованных Клиентом средств бюджета города Москвы на счет Московской городской избирательной комиссии или дополнительное разрешение Московской городской избирательной комиссии на продление действия Счета.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Банк не несет ответственности за списание средств со Счета по реквизитам, неправильно указанным Клиентом в расчетных документах.

6.3. Банк не несет ответственности за задержки расчетов, возникшие по вине третьих лиц.

6.4. Банк не несет ответственности за нецелевое использование Клиентом средств со Счета.

6.5. Клиент несет ответственность за правильное и своевременное оформление расчетных и кассовых документов.

7. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

7.1. Настоящий договор действует с момента подписания Сторонами до « _____ » _____ 20 _____ года.
(дата, указанная в разрешении Московской городской избирательной комиссии)

7.2. Договор может быть продлен по дополнительному разрешению Московской городской избирательной комиссии.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они совершены по согласию Сторон и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и оформлены дополнительным соглашением к Договору в письменной форме за подписями обеих Сторон.

8. Урегулирование разногласий и разрешение споров

8.1. Разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности разрешения существующих разногласий путем переговоров, Стороны вправе передать их на рассмотрение в арбитражный суд.

9. Особые условия

9.1. При исполнении обязательств, неурегулированных настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Банке, другой - у Клиента.

10. Адреса и реквизиты Сторон

Банк: _____

Клиент: _____

Место нахождения _____

Место нахождения _____

Реквизиты: _____

Реквизиты _____

(должность уполномоченного представителя Банка)

(должность уполномоченного представителя Клиента)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

МП

Приложение № 6

к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета города Москвы, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы государственной власти города Москвы.

Утверждена

решением _____

(Московской городской избирательной комиссии,

_____ окружной (территориальной) избирательной комиссии)

от " _____ " _____ 20 ____ г. № _____

Смета расходов

**избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов в органы
государственной власти города Москвы**

Наименование избирательной
комиссии _____

(Московская городская избирательная комиссия,

_____ окружная (территориальная) избирательная комиссия)

Вид выборов Выборы в органы государственной власти города Москвы _____

Виды расходов	Сумма, руб.
1	2
1 Компенсация	
2 Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	
3 Оплата питания в день голосования	
4 Начисления на дополнительную оплату труда	
5 Расходы на изготовление печатной продукции и издательскую деятельность	
6 Расходы на связь	
7 Транспортные расходы	
8 Приобретение предметов снабжения и расходных материалов	
9 Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	
Всего расходов	

Приложение № 7
к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета города Москвы, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы государственной власти города Москвы.

Утверждена

решением _____

(территориальной избирательной комиссии)

от " ____ " _____ 20__ г. № _____

**Смета расходов
участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов
в органы государственной власти города Москвы**

Участковая избирательная комиссия

Вид выборов Выборы в органы государственной власти города Москвы

Виды расходов	Сумма, руб.
1	2
1 Компенсация	
2 Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	
3 Оплата питания в день голосования	
4 Транспортные расходы	
5 Канцелярские расходы	
6 Расходы на сборку, установку и разборку технологического оборудования	
7 Расходы на содержание помещений участковых избирательных комиссий и избирательных участков	
8 Другие расходы	
Всего расходов	

Приложение № 8

к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета города Москвы, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы государственной власти города Москвы.

ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств бюджета города Москвы, выделенных избирательной комиссией на подготовку и проведение выборов в органы государственной власти города Москвы

по состоянию на " _____ " _____ 20 ____ г.

Наименование избирательной комиссии

Московской городской избирательной комиссии,

окружной (территориальной) избирательной комиссии

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака 0, 00)

Форма по ОКУД

по ОКЕИ

КОДЫ

0503604

383

Дата голосования на выборах

Дата представления отчета

РАЗДЕЛ I. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Наименование показателя	Код строки	Всего	в том числе			
			Московская городская избирательная комиссия	окружные избирательные комиссии	территориальные избирательные комиссии	участковые избирательные комиссии
1	2	3	4		5	6
Численность избирателей на территории города Москвы, чел.	010					
Количество избирательных комиссий, ед.	020					
Численность членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, чел., всего	030					
в том числе:						
работающих на постоянной (штатной) основе	031			*	*	*
освобожденных от основной работы в период выборов	032					
других членов комиссии с правом решающего голоса	033					
Численность работников аппарата избирательной комиссии, работающих на штатной основе, чел.	040			*	*	*
Численность граждан, привлекавшихся в период выборов к работе в комиссии, чел.	050					

РАЗДЕЛ II. ФАКТИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Выделено средств бюджета города Москвы на подготовку и проведение выборов	190													
Остаток средств на дату подписания отчета (подтверждается банком) стр. 190 - стр. 180	200													

Примечания. 1.Окружными избирательными комиссиями заполняются графы 3, 9-11
2.Территориальными избирательными комиссиями заполняются графы 3,12-14.
3. Участковыми избирательными комиссиями заполняются графы 3,15.

Председатель _____
(наименование избирательной комиссии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____
(наименование избирательной комиссии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 __ __ г.
(дата подписания)

Приложение № 9
к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и
перечисления денежных средств бюджета города Москвы, выделенных
избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы
государственной власти города Москвы.

В _____
(наименование учреждения банка)
от _____
(полное наименование окружной (территориальной) избирательной
комиссии)

**Заявление
о закрытии бюджетного счета № 40202 окружной (территориальной) избирательной комиссии**

В соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета города Москвы, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы государственной власти города Москвы, утвержденной решением Московской городской избирательной комиссии от "___" _____ 20__ г. № _____ и согласованной с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва, прошу **перечислить** согласно прилагаемому платежному поручению находящиеся на бюджетном счете

№ _____
(наименование окружной (территориальной) избирательной
комиссии)

остатки неизрасходованных средств в сумме _____
(сумма цифрами и прописью)

на бюджетный счет _____ Московской городской избирательной комиссии и закрыть
бюджетный счет № _____
(наименование окружной (территориальной)
избирательной комиссии)

Председатель _____
(наименование окружной (территориальной)
избирательной комиссии) _____ МП _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи) _____

Бухгалтер _____
(наименование окружной (территориальной)
избирательной комиссии) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи) _____

"___" _____ 20__ г.

Отметка банка о закрытии бюджетного счета № 40202 окружной
(территориальной) избирательной комиссии

Председателю

(полное наименование окружной (территориальной) избирательной

комиссии)

На Ваше заявление от " _____ " _____ 20 ____ г. подтверждаем, что неизрасходованные остатки
средств бюджета города Москвы на бюджетном счете

№

(полное наименование окружной (территориальной) избирательной

комиссии)

в сумме _____

(сумма цифрами и прописью)

перечислены на основании платежного поручения № _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.
на бюджетный счет Московской городской избирательной комиссии.

Бюджетный счет №

(полное наименование окружной (территориальной) избирательной

комиссии)

закрыт " _____ " _____ 20 ____ г.

Ответственный

исполнитель банка _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Штамп банка

Приложение № 10
к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и
перечисления денежных средств бюджета города Москвы, выделенных
избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы
государственной власти города Москвы.

В _____
(наименование учреждения банка)

ОТ _____
(полное наименование окружной (территориальной) избирательной комиссии)

Заявление
на подтверждение остатков средств, выделенных из бюджета города Москвы,
на бюджетном счете № 40202 избирательной комиссии

В соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и
перечисления денежных средств бюджета города Москвы, выделенных избирательным комиссиям на
подготовку и проведение выборов в органы государственной власти города Москвы, утвержденной
решением Московской городской избирательной комиссии от "_____" 20__ г.
№ _____ и согласованной с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации
по Центральному федеральному округу г. Москва, прошу вас **подтвердить остатки**
неизрасходованных средств бюджета города Москвы по состоянию на "_____" 20__ г.,
находящиеся на бюджетном счете

№ _____
(наименование окружной (территориальной) избирательной комиссии)

в сумме _____
(сумма цифрами и прописью)

Проверив по вашим выпискам все записи, подтверждаем, что они сделаны правильно и
указанный вами по состоянию на "_____" 20__ г. остаток неизрасходованных
(дата подписания отчета)
средств полностью соответствует остатку, выведенному по учету избирательной комиссии.

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"_____" 20__ г.

*Отметка банка о подтверждении остатков средств бюджета
города Москвы на бюджетном счете № 40202 избирательной
комиссии*

Председателю

(полное наименование окружной (территориальной) избирательной комиссии)

На Ваше заявление от "___" _____ 20___ г. подтверждаем, что по состоянию на "___"
_____ 20___ г. остатки средств бюджета города Москвы
(дата подписания отчета)

на счете №

(наименование окружной(территориальной) избирательной комиссии)

составили

(сумма цифрами и прописью)

Ответственный

исполнитель банка

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

Штамп банка