



МОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

29 мая 201⁴ г.

г.Москва

№ 81/14

Об Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, составления протоколов избирательных комиссий, получения, передачи и обработки информации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» по городу Москве при подготовке и проведении выборов депутатов Московской городской Думы шестого созыва

В соответствии со статьей 7 Закона города Москвы "О Московской городской избирательной комиссии" Московская городская избирательная комиссия решила:

1. Утвердить Инструкцию по организации единого порядка установления итогов голосования, составления протоколов избирательных комиссий, получения, передачи и обработки информации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» по городу Москве при проведении выборов депутатов Московской городской Думы шестого созыва 14 сентября 2014 года (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальных изданиях Московской городской избирательной комиссии.

3. Признать утратившим силу решение Московской городской избирательной комиссии от 24 сентября 2009 года № 58/2 «Об Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, составления протоколов избирательными комиссиями, определения результатов выборов, получения, передачи и обработки информации с использованием регионального фрагмента Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» по городу Москве при проведении выборов депутатов Московской городской Думы пятого созыва».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Московской городской избирательной комиссии А.Ю. Шлёнова.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



В.П. Горбунов

Ю.А. Ермолов

ИНСТРУКЦИЯ

по организации единого порядка установления итогов голосования, составления протоколов избирательных комиссий, получения, передачи и обработки информации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» по городу Москве при подготовке и проведении выборов депутатов Московской городской Думы шестого созыва

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со статьей 7 Закона города Москвы «О Московской городской избирательной комиссии», подпунктом 5 пункта 1 статьи 7 Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», а также главой 10 Избирательного кодекса города Москвы.

1.2. Нормативно-правовой основой использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при подготовке и проведении выборов депутатов Московской городской Думы шестого созыва являются федеральные законы «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об основных гарантиях), «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» (далее – Федеральный закон о ГАС «Выборы»), Избирательный кодекс города Москвы, нормативные акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Московской городской избирательной комиссии.

При проведении выборов с использованием технических средств подсчета голосов - комплексов обработки избирательных бюллетеней необходимо дополнительно руководствоваться Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов - комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденной Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июля 2011 года №19/204-6 (далее – Инструкция о порядке использования КОИБ-2010).

1.3. Основные термины и понятия, используемые в настоящей Инструкции, установлены в статье 2 Федерального закона об основных гарантиях, а также в статье 2 Федерального закона о ГАС «Выборы».

1.4. В соответствии с пунктом 1 статьи 84 Избирательного кодекса города Москвы при подготовке и проведении выборов, а также для осуществления иных полномочий избирательных комиссий по обеспечению прав граждан Российской Федерации используется только Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.5. В соответствии с пунктом 4 статьи 74 Федерального закона об основных гарантиях и частью 4 статьи 84 Избирательного кодекса города Москвы данные о ходе голосования и его результаты, полученные через ГАС «Выборы», являются предварительной, не имеющей юридического значения информацией, за исключением случаев использования технических средств подсчета голосов в порядке, установленном Федеральным законом об основных гарантиях, иным законом.

1.6. С момента начала голосования ГАС "Выборы" используется для автоматизации следующих основных процессов:

обработка (ввод и суммирование) и представление в вышестоящие избирательные комиссии данных об открытии помещений для голосования и сведений об участии избирателей в выборах;

ручной ввод данных об итогах голосования из протоколов участковых избирательных комиссий, суммирование данных, их передача в вышестоящие избирательные комиссии. При этом обеспечивается проверка правильности суммирования данных соответствующих протоколов и их хранение в защищенном от искажений виде;

подготовка информационных материалов в виде таблиц, пригодных для вывода на бумажный носитель и удобных для просмотра на средствах отображения, таких как табло, экраны, а также для публикации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

1.7. Подготовка и настройка программного обеспечения комплекса средств автоматизации ГАС «Выборы» производится системными администраторами в соответствии с эксплуатационной документацией ГАС «Выборы».

1.8. В случае совмещения дней голосования на выборах (далее – совмещение выборов) разного уровня (выборах депутатов Московской городской Думы и выборах в представительные органы местного самоуправления) в территориальных избирательных комиссиях при вводе данных протоколов участковых избирательных комиссий в первую очередь вводятся данные протокола об итогах голосования по выборам депутатов Московской городской Думы, потом – по выборам в представительные органы местного самоуправления.

1.9. Порядок применения средств видеонаблюдения и трансляции в помещениях для голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва определяется соответствующим решением Московской городской избирательной комиссии.

2. Группа для контроля за использованием ГАС «Выборы»

2.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 74 Федерального закона об основных гарантиях, статьей 23 Федерального закона о ГАС "Выборы" и частью 2 статьи 84 Избирательного кодекса города Москвы группы для контроля должны быть сформированы на основании соответствующих решений территориальных избирательных комиссий из числа членов соответствующей избирательной комиссии с правом решающего голоса и членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса не позднее чем через 5 дней после перевода ГАС «Выборы» в режим подготовки и проведения выборов.

2.2. Численный состав группы для контроля в территориальной избирательной комиссии – 3 - 5 человек.

2.3. Члены группы избирают из своего состава руководителя группы, который должен быть членом избирательной комиссии с правом решающего голоса.

2.4. Группа для контроля имеет право:

1) совместно с системным администратором проверять готовность к работе комплексов средств автоматизации, других технических средств ГАС «Выборы»;

2) следить за соблюдением требований инструкций и других документов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Федерального центра информатизации при ЦИК России, Московской городской избирательной комиссии по использованию ГАС «Выборы», в том числе комплексов обработки избирательных бюллетеней;

3) знакомиться с любой информацией, вводимой в ГАС "Выборы" и выводимой из нее, передаваемой в соответствующую избирательную комиссию по телекоммуникационным каналам связи ГАС «Выборы», а также с иной информацией, необходимой для осуществления контрольных функций;

4) контролировать правильность ввода данных из протоколов участковых избирательных комиссий и правильность повторного ввода или корректировки введенных данных, если об этом было принято соответствующее мотивированное решение избирательной комиссии;

5) сопоставлять результаты ручной и автоматизированной обработки информации;

6) требовать от работников, эксплуатирующих комплексы средств автоматизации в соответствующей избирательной комиссии, разъяснения их действий;

7) следить за обязательным документированием фактов выполнения действий, предусмотренных регламентами и планами соответствующих избирательных комиссий (записями в журнале, актами, компьютерными распечатками, заверенными подписями членов группы контроля);

8) привлекать к своей работе экспертов и специалистов в области автоматизированных систем обработки информации по запросу руководителя группы контроля;

9) обращаться в Управление информатизации – Информационный центр Московской городской избирательной комиссии с предложениями и замечаниями.

2.5. Группа для контроля обязана осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о выборах и референдуме, иных нормативных правовых актов, регулирующих использование ГАС "Выборы", в том числе:

проверять готовность к работе комплекса средств автоматизации (далее - КСА) и выполнение установленных правил при использовании технических средств ГАС "Выборы" в части соблюдения требований эксплуатационной документации, Положения об обеспечении безопасности информации в ГАС "Выборы", утвержденного Постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4 (в редакции Постановления от 28 февраля 2007 года № 200/1254-4), требований инструкций и других документов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России по обеспечению безопасности информации;

направлять в Управление информатизации – Информационный центр Московской городской избирательной комиссии замечания по работе технических средств и готовить предложения по устранению выявленных недостатков;

незамедлительно информировать председателя соответствующей избирательной комиссии о случаях выявления нарушений и направлять ему свои предложения по их устранению;

вносить результаты проведенных проверок в отчетную документацию Управления информатизации – Информационного центра Московской городской избирательной комиссии.

2.6. Доступ в помещения, занимаемые Управлением информатизации – Информационным центром Московской городской избирательной комиссии наблюдателей и представителей средств массовой информации осуществляется по решению председателя или секретаря избирательной комиссии, согласованному с руководителем группы для контроля за использованием ГАС «Выборы».

3. Участковая избирательная комиссия

3.1. Организация работы участковой избирательной комиссии в день голосования

Незамедлительно после открытия помещения для голосования участковая избирательная комиссия (далее – УИК) передает информацию об открытии помещения для голосования (по состоянию на 8.00) в территориальную избирательную комиссию (далее – ТИК) по телефону, а в течение дня голосования по состоянию на каждое отчетное время информирует ТИК об участии избирателей в выборах.

3.2. Протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования

3.2.1. УИК оформляет свое решение об итогах голосования протоколом об итогах голосования на соответствующем избирательном участке.

3.2.2. Протокол УИК об итогах голосования должен быть составлен на одном листе формата А3 по форме, утвержденной Московской городской избирательной комиссией.

3.2.3. Протокол УИК должен содержать:

1) номер экземпляра;

2) название выборов, дату голосования;

3) слово "Протокол";

4) адрес помещения для голосования с указанием номера избирательного участка;

5) следующие строки протокола:

строка 1: число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования;

строка 2: число бюллетеней, полученных участковой комиссией;

строка 3: число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования;

строка 3а: число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной комиссии;

строка 4: число бюллетеней, выданных избирателям, вне помещения для голосования в день голосования;

строка 5: число погашенных бюллетеней;

строка 6: число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования;

строка 7: число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования;

строка 8: число недействительных бюллетеней,

строка 9: число действительных бюллетеней,

строка 9а: число утраченных бюллетеней;

строка 9б: число бюллетеней, не учтенных при получении;

строка 10 и последующие строки, в которые вносятся: в алфавитном порядке фамилии, имена, отчества внесенных в бюллетень зарегистрированных кандидатов, а при совпадении указанных сведений – иные сведения о зарегистрированных кандидатах, число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата;

б) сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу;

7) фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов УИК с правом решающего голоса и их подписи;

8) дату и время (часы и минуты) подписания протокола;

9) печать УИК.

Бланк протокола УИК об итогах голосования может быть изготовлен с помощью средств вычислительной техники, если таковые имеются в УИК.

3.2.4. Числа по всем строкам вносятся в протокол об итогах голосования цифрами и прописью. Цифры вносятся в предназначенные для этих целей клетки, которые подлежат обязательному заполнению. Если при заполнении протокола количество цифр в строке окажется менее четырех, то в свободных клетках, стоящих в начале ряда, проставляются нули. Например:

0	8	7	4
---	---	---	---

или

0	0	3	6
---	---	---	---

В случае если в строку должна быть внесена цифра "0", то нули проставляются во всех четырех клетках, а справа от них записывается слово "ноль".

3.2.5. При проведении выборов с использованием технических средств подсчета голосов протокол УИК об итогах голосования, подготовленный с помощью комплексов обработки избирательных бюллетеней, имеет форму и вид, соответствующие требованиям Инструкции о порядке использования КОИБ-2010.

3.3. Подготовка к непосредственному подсчету голосов избирателей

3.3.1. Подсчет голосов избирателей осуществляется открыто и гласно с оглашением и внесением в увеличенную форму протокола об итогах голосования последовательно всех

результатов выполняемых действий по подсчету бюллетеней и голосов избирателей членами участковой комиссии с правом решающего голоса.

3.3.2. В соответствии с положениями статьи 23 Избирательного кодекса города Москвы на всех заседаниях любой избирательной комиссии, а также при осуществлении соответствующей УИК, ТИК работы со списками избирателей, избирательными бюллетенями, протоколами об итогах голосования и сводными таблицами вправе присутствовать члены вышестоящих избирательных комиссий и работники их аппаратов, кандидат, зарегистрированный данной либо вышестоящей комиссией, или его доверенное лицо. Для присутствия на заседаниях соответствующей избирательной комиссии и при осуществлении ею работы с перечисленными избирательными документами указанным лицам не требуется дополнительное разрешение. Соответствующая избирательная комиссия обязана обеспечить возможность свободного доступа указанных лиц на заседания и в помещения, в которых ведется подсчет голосов избирателей и осуществляется работа с перечисленными избирательными документами. На всех заседаниях избирательной комиссии и при осуществлении ею работы с перечисленными избирательными документами, а также при подсчете голосов избирателей вправе присутствовать представители средств массовой информации.

С момента начала работы УИК в день голосования и до получения сообщения о принятии вышестоящей избирательной комиссией протокола об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей на избирательных участках вправе присутствовать наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели.

Всем членам УИК, иным, перечисленным выше лицам, должен быть обеспечен доступ в помещение УИК, сформированной на избирательном участке, который образован в воинской части, больнице, санатории, доме отдыха, месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых или в другом месте временного пребывания, а также в помещении для голосования на этом избирательном участке и помещении, в котором проводится подсчет голосов избирателей.

3.3.3. По истечении времени голосования председатель участковой комиссии объявляет, что получить избирательные бюллетени и проголосовать могут только избиратели, уже находящиеся в помещении для голосования. После того как проголосовали все избиратели, находившиеся в помещении для голосования при объявлении председателем УИК об истечении времени голосования, председатель, заместитель председателя или секретарь УИК доводит до сведения находящихся в помещении для голосования, в котором будет производиться подсчет голосов избирателей, перечень лиц, перечисленных в пункте 3.3.2 настоящей Инструкции, которые имеют право присутствовать при подсчете.

3.3.4. Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, о которых должны быть извещены все члены УИК, иные лица, указанные в пункте 3.3.2 настоящей Инструкции, присутствующие при подсчете голосов избирателей.

3.3.5. Наблюдатели и иные лица, указанные в пункте 3.3.2 настоящей Инструкции, занимают места, определенные УИК, позволяющие им наблюдать за подсчетом числа избирателей, внесенных в списки избирателей, избирательных бюллетеней, выданных избирателям, погашенных избирательных бюллетеней, за подсчетом голосов избирателей на расстоянии и в условиях, обеспечивающих им обозримость содержащихся в избирательных бюллетенях отметок избирателей; визуально знакомиться с любым заполненным или незаполненным избирательным бюллетенем при подсчете голосов избирателей; наблюдать за составлением УИК протокола об итогах голосования и иных документов, вести фото- и видеосъемку процесса голосования, процедуры подсчета голосов избирателей, не допуская при этом нарушений тайны голосования и не препятствуя работе избирательной комиссии.

3.3.6. В помещении, где проводится подсчет голосов избирателей, вывешивается увеличенная форма протокола УИК. В увеличенной форме протокола подписи членов УИК не воспроизводятся. Увеличенная форма протокола должна быть расположена в помещении

для голосования таким образом, чтобы лица, перечисленные в пункте 3.3.2 настоящей Инструкции, могли прочитать в ней данные об итогах голосования.

Увеличенная форма протокола об итогах голосования не заменяет собой протокол УИК, а данные, занесенные в нее, не имеют юридического значения.

3.4. Проверка готовности к подсчету голосов

Председатель УИК до окончания времени голосования обязан проверить наличие всех составленных в день голосования либо ранее (при проведении досрочного голосования) избирательных документов и готовых для заполнения бланков следующих документов:

- 1) реестр учета жалоб (заявлений), обращений на нарушение Избирательного кодекса города Москвы, поступивших в участковую избирательную комиссию;
- 2) акт о передаче ТИК соответствующей УИК списка избирателей;
- 3) личные письменные заявления избирателей о включении их в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о них в списке избирателей, если такие заявления поступили;
- 4) акт о передаче ТИК избирательных бюллетеней соответствующей УИК;
- 5) ведомость выдачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям в помещении для голосования;
- 6) список досрочно проголосовавших избирателей;
- 7) акт о проведении голосования вне помещения для голосования, если оно проводилось;
- 8) реестр регистрации поданных заявлений (обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования;
- 9) письменные заявления избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, если такие заявления поступили;
- 10) ведомость выдачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования;
- 11) акты о погашении испорченных избирательных бюллетеней, если они составлялись;
- 12) реестр лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования (заполняется с момента начала работы УИК в день голосования);
- 13) образец акта о признании недействительными избирательных бюллетеней, находившихся в переносном ящике для голосования;
- 14) образец решения УИК о признании недействительными избирательных бюллетеней, находившихся в переносном ящике для голосования;
- 15) образец акта о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы;
- 16) незаполненный реестр выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования на избирательном участке;
- 17) бланки решения УИК;
- 18) бланки письма УИК;
- 19) бланки протокола УИК об итогах голосования;
- 20) увеличенная форма протокола УИК об итогах голосования;

В случае использования технических средств подсчета голосов на избирательных участках председатель УИК также должен проверить наличие документов, определенных в Инструкции по применению КОИБ-2010.

Председатель УИК, убедившись в том, что все готово к подсчету голосов приглашает членов УИК с правом решающего голоса приступить к процедуре подсчета голосов.

3.5. Объявление последовательности и порядка действий членов участковой избирательной комиссии

После выполнения пункта 3.4 Инструкции председатель УИК объявляет присутствующим при подсчете голосов избирателей (далее – присутствующим) общую последовательность действий членов УИК с правом решающего голоса:

- 1) подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней;
- 2) работа со списком избирателей;
- 3) осуществление подсчета избирательных бюллетеней установленной формы в переносных ящиках для голосования (поочередно по каждому переносному ящику) отдельно по каждой избирательной кампании (в случае совмещения выборов);
- 4) вскрытие стационарных ящиков для голосования, сортировка избирательных бюллетеней;
- 5) подсчет голосов избирателей по избирательным бюллетеням и проверка контрольных соотношений отдельно по каждой избирательной кампании (в случае совмещения выборов);
- 6) проведение итогового заседания УИК, рассмотрение жалоб (заявлений), поступивших в ходе подсчета голосов избирателей, подписание протокола. Выдача заверенных копий протокола.

3.6. Процедура погашения неиспользованных избирательных бюллетеней, работа с погашенными избирательными бюллетенями

3.6.1. В ходе работы по подсчету и погашению неиспользованных избирательных бюллетеней председатель УИК поэтапно разъясняет присутствующим требования Избирательного кодекса города Москвы и последовательность действий членов УИК.

3.6.2. Члены УИК с правом решающего голоса в присутствии лиц, указанных в пункте 3.3.2 настоящей Инструкции, подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные избирательные бюллетени, затем оглашают и вносят в строку 5 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы (при использовании технических средств подсчета голосов – только в увеличенную форму протокола) число погашенных избирательных бюллетеней, которое определяется как сумма числа неиспользованных избирательных бюллетеней и числа избирательных бюллетеней, испорченных избирателями при проведении голосования.

3.6.3. В увеличенную форму протокола УИК данные об итогах голосования по мере их поступления вправе вносить председатель, заместитель председателя, секретарь или член УИК с правом решающего голоса по поручению председателя УИК.

3.6.4. С погашенными избирательными бюллетенями вправе визуально ознакомиться присутствующие при подсчете голосов лица, указанные в пункте 3.3.2 настоящей Инструкции, под контролем членов УИК с правом решающего голоса.

3.7. Заполнение строки 2 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы

3.7.1. Председатель, заместитель председателя или секретарь участковой комиссии уточняет, оглашает и вносит в строку 2 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы число бюллетеней, полученных участковой комиссией (данные о бюллетенях, извлеченных из конвертов досрочно проголосовавших избирателей в помещении территориальной комиссии, комиссии муниципального образования, в указанное число не входят). При использовании технических средств подсчета голосов полученные данные после их оглашения вносятся в строку 2 увеличенной формы протокола об итогах голосования.

3.7.2. В случае если в УИК в силу исключительных обстоятельств поступило по соответствующим актам дополнительное количество избирательных бюллетеней, председатель УИК оглашает их суммарное число.

3.8. Работа со списком избирателей

3.8.1. В ходе работы со списком избирателей председатель УИК поэтапно разъясняет присутствующим требования Избирательного кодекса города Москвы и последовательность действий членов УИК.

3.8.2. Перед непосредственным подсчетом голосов избирателей члены УИК с правом решающего голоса вносят на каждую страницу списка избирателей следующие суммарные данные по этой странице:

1) число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования (без учета выбывших избирателей).

2) число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования (устанавливается по числу подписей избирателей в списке избирателей);

3) число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования (устанавливается по числу отметок "Голосовал вне помещения для голосования" в списке избирателей);

4) число бюллетеней, выданных досрочно проголосовавшим избирателям (устанавливается по числу соответствующих отметок в списке избирателей; число избирателей, досрочно проголосовавших в помещении территориальной комиссии, проверяется по списку досрочно проголосовавших избирателей).

3.8.3. После внесения указанных данных каждая страница списка избирателей подписывается внесшим эти данные членом комиссии, который затем их суммирует, оглашает и сообщает председателю, заместителю председателя или секретарю участковой комиссии и лицам, присутствующим при подсчете голосов. Итоговые данные, определяемые как сумма данных, установленных в соответствии с пунктом 3.8.2. настоящей Инструкции, председатель, заместитель председателя или секретарь участковой комиссии оглашает, вносит в последнюю страницу списка избирателей, подтверждает своей подписью и заверяет печатью участковой комиссии. Оглашенные данные вносятся в соответствующие строки протокола об итогах голосования и его увеличенной формы, а в случае использования технических средств подсчета голосов – только в соответствующие строки увеличенной формы протокола:

1) в строку 1 - число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования;

2) в строку 3 - число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим в помещении для голосования в день голосования;

3) в строку 4 - число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования;

Если список избирателей состоит из нескольких книг, на последней странице каждой книги записываются суммарные данные по соответствующей книге списка избирателей. При этом суммарные данные по всем страницам всех книг списка избирателей вносятся на последний лист последней книги списка избирателей.

3.8.4. После внесения указанных данных в протокол и его увеличенную форму со списком избирателей вправе ознакомиться лица, перечисленные в пункте 3.3.2 настоящей Инструкции, а члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета.

3.8.5. Дальнейшая работа со списком избирателей не может проводиться до проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования. Список избирателей на это время убирается в сейф либо иное специально приспособленное для хранения документов место. Хранение списка избирателей, исключая доступ к нему лиц, находящихся в помещении для голосования, обеспечивается председателем или секретарем УИК.

Разброшюрование книг списка избирателей не допускается.

3.9. Непосредственный подсчет голосов избирателей

3.9.1. Перед началом непосредственного подсчета голосов избирателей председатель УИК разъясняет присутствующим требования Избирательного кодекса города Москвы, предъявляемые к порядку подсчета голосов, а также проверяет отсутствие письменных принадлежностей у членов УИК.

3.9.2. Непосредственный подсчет голосов избирателей проводится по находящимся в ящиках для голосования избирательным бюллетеням членами УИК с правом решающего голоса.

3.9.3. Непосредственный подсчет голосов избирателей проводится в помещении для голосования в специально отведенном месте, оборудованном таким образом, чтобы к нему был обеспечен доступ членов УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса.

Членам УИК с правом решающего голоса, кроме председателя (заместителя председателя) и секретаря УИК, запрещается при подсчете голосов пользоваться письменными принадлежностями, за исключением случая, предусмотренного частью 18 статьи 72 Избирательного кодекса города Москвы. Все действия членов участковой избирательной комиссии должны находиться в поле зрения лиц, присутствующих при непосредственном подсчете голосов избирателей.

3.9.4. При сортировке избирательных бюллетеней УИК отделяет бюллетени неустановленной формы, то есть не изготовленные официально, либо не заверенные УИК. Избирательные бюллетени неустановленной формы при непосредственном подсчете голосов избирателей не учитываются. Такие бюллетени упаковываются отдельно и опечатываются. В случае обнаружения в переносных или стационарных ящиках для голосования избирательных бюллетеней неустановленной формы УИК составляет соответствующий акт, в котором указывается количество таких избирательных бюллетеней, причина (причины), по которой они считаются бюллетенями неустановленной формы. Акт с первым экземпляром протокола УИК направляется в ТИК.

3.10. Подсчет числа избирательных бюллетеней в переносных ящиках для голосования

3.10.1. В ходе подсчета числа избирательных бюллетеней, находившихся в переносных ящиках для голосования, председатель УИК разъясняет присутствующим очередность действий членов УИК и порядок заполнения строки 6 протокола об итогах голосования.

3.10.2. В первую очередь проводится подсчет избирательных бюллетеней, находившихся в переносных ящиках для голосования. Поочередно вскрываются переносные ящики для голосования с избирательными бюллетенями, которые заполнили избиратели, проголосовавшие вне помещения для голосования в день голосования.

3.10.3. Перед вскрытием каждого переносного ящика для голосования председателем, заместителем председателя или секретарем УИК оглашается из акта о голосовании вне помещения для голосования число избирателей, проголосовавших с использованием данного переносного ящика для голосования.

3.10.4. Перед вскрытием переносного ящика для голосования также проверяется неповрежденность печатей (пломб) на переносном ящике для голосования, в чем председатель УИК предлагает удостовериться членам указанной комиссии, иным присутствующим.

В случае обнаружения повреждения печатей (пломб) на переносном ящике для голосования председатель, заместитель председателя либо секретарь УИК составляет акт о факте и характере повреждения печатей (пломб) на переносном ящике для голосования, который подписывается присутствующими членами УИК с правом решающего голоса. На данном акте вправе поставить свои подписи члены УИК с правом совещательного голоса,

иные лица, указанные в пункте 3.3.2 настоящей Инструкции, присутствовавшие при проверке неповрежденности печатей (пломб) на переносном ящике для голосования.

3.10.5. В случае если на данном избирательном участке проводилось голосование на нескольких выборах после вскрытия переносного ящика члены участковой комиссии раскладывают бюллетени по видам выборов в отдельные стопы. Дальнейшие действия по подсчету бюллетеней, извлеченных из данного переносного ящика для голосования, проводятся отдельно по каждому виду выборов.

3.10.6. Подсчет избирательных бюллетеней проводится таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования, при этом отделяются избирательные бюллетени неустановленной формы. Число извлеченных бюллетеней установленной формы оглашается и вносится в строку 6 увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования.

При этом если на избирательном участке было более одного переносного ящика для голосования, запись по каждому переносному ящику для голосования производится справа от квадратов, предназначенных для записи суммарных данных (непосредственно в строку 6 протокола вносятся только суммарные данные по всем переносным ящикам для голосования). Если в данном переносном ящике для голосования число обнаруженных избирательных бюллетеней установленной формы не превышает предварительно объявленного числа избирателей, проголосовавших с использованием данного переносного ящика для голосования, УИК приступает к вскрытию следующего переносного ящика для голосования.

3.10.7. Если число обнаруженных в соответствующем переносном ящике для голосования избирательных бюллетеней установленной формы превышает число заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня, все избирательные бюллетени, находившиеся в данном переносном ящике для голосования, решением УИК признаются недействительными, о чем составляется отдельный акт, который прилагается к первому экземпляру протокола об итогах голосования и в котором указываются фамилии и инициалы членов УИК, проводивших голосование вне помещения для голосования с использованием данного переносного ящика для голосования (в случае проведения выборов разных уровней при возникновении вышеуказанной ситуации недействительными признаются избирательные бюллетени только соответствующего уровня выборов).

Число признанных в этом случае недействительными избирательных бюллетеней оглашается, вносится в указанный акт и впоследствии суммируется с числом недействительных избирательных бюллетеней, выявленных при сортировке бюллетеней. На лицевой стороне каждого из этих избирательных бюллетеней на квадраты, расположенные справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, вносится запись "Бюллетень недействителен в соответствии с пунктом 14 статьи 72 Избирательного кодекса города Москвы", которая подтверждается подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК, а сами бюллетени упаковываются отдельно, печатаются и при дальнейшем подсчете голосов не учитываются.

3.10.8. После вскрытия всех переносных ящиков для голосования УИК суммирует данные о числе избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования, по всем переносным ящикам для голосования, оглашает и заполняет строку 6 протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы (при использовании технических средств подсчета голосов - только в увеличенную форму протокола). Затем УИК приступает к вскрытию стационарных ящиков для голосования.

3.11. Вскрытие стационарных ящиков для голосования, сортировка избирательных бюллетеней

3.11.1. Перед вскрытием стационарных ящиков для голосования председатель УИК разъясняет присутствующим порядок дальнейшей работы членов УИК с избирательными бюллетенями.

3.11.2. Стационарные ящики для голосования вскрываются после проверки неповрежденности печатей (пломб) на них.

В случае обнаружения повреждения печатей (пломб) на стационарном ящике для голосования председатель, заместитель председателя либо секретарь УИК составляет акт о факте и характере повреждения печатей (пломб) на стационарном ящике для голосования, который подписывается присутствующими членами УИК с правом решающего голоса. На данном акте вправе поставить свои подписи члены УИК с правом совещательного голоса, иные лица, указанные в пункте 3.3.2 настоящей Инструкции, присутствовавшие при проверке неповрежденности печатей (пломб) на стационарном ящике для голосования.

3.11.3. После вскрытия стационарных ящиков для голосования извлеченные из них избирательные бюллетени смешиваются с избирательными бюллетенями, извлеченными из переносных ящиков для голосования.

Если одновременно с выборами депутатов Московской городской Думы шестого созыва проводятся выборы в представительные органы местного самоуправления бюллетени по видам выборов после вскрытия стационарных ящиков для голосования раскладываются в отдельные пачки, при этом смешиваются с бюллетенями по соответствующим выборам, извлеченными из переносных ящиков для голосования. УИК обязана предпринять меры для обеспечения сохранности бюллетеней после их распределения по отдельным пачкам, в том числе при раздельном хранении указанных пачек. В этом случае в первую очередь ведется подсчет голосов по выборам депутатов Московской городской Думы шестого созыва, затем – по выборам в представительные органы местного самоуправления. Одновременный подсчет голосов избирателей по выборам депутатов Московской городской Думы шестого созыва и иным выборам не допускается.

3.11.4. Прежде чем приступить к обработке избирательных бюллетеней по выборам депутатов Московской городской Думы шестого созыва, членам УИК необходимо убедиться, что после проведенного распределения бюллетеней по видам выборов в пачках с бюллетенями по указанным выборам не содержатся избирательные бюллетени по выборам депутатов Московской городской Думы шестого созыва.

3.12. Подсчет числа голосов избирателей и составление протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования

3.12.1. Перед началом сортировки избирательных бюллетеней председатель УИК разъясняет присутствующим порядок действий членов УИК и требования Избирательного кодекса города Москвы, касающиеся работы с избирательными бюллетенями.

3.12.2. Для удобства сортировки избирательных бюллетеней для голосования возможно использование табличек с фамилиями зарегистрированных кандидатов.

3.12.3. Члены УИК с правом решающего голоса сортируют, раскладывая в отдельные пачки, избирательные бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования, по голосам избирателей, поданным за каждого из зарегистрированных кандидатов, одновременно отделяя избирательные бюллетени неустановленной формы, то есть не изготовленные официально, либо не заверенные УИК (без подписей членов УИК и (или) без печати УИК), и недействительные избирательные бюллетени (недействительными считаются избирательные бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, или в которых знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате).

3.12.4. В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления избирателя в избирательном бюллетене этот избирательный бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки УИК решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение избирательных бюллетеней путем голосования, при этом на обратной стороне избирательного бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями не менее двух членов УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью комиссии. Избирательный бюллетень,

признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней.

3.12.5. При сортировке избирательных бюллетеней члены УИК с правом решающего голоса оглашают содержащиеся в избирательном бюллетене отметки избирателя и представляют избирательные бюллетени для визуального контроля всем присутствующим. Одновременное оглашение содержания двух и более избирательных бюллетеней не допускается.

3.12.6. Недействительные избирательные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. Общее число недействительных избирательных бюллетеней (с учетом числа избирательных бюллетеней, признанных недействительными на основании части 14 статьи 72 Избирательного кодекса города Москвы, то есть избирательные бюллетени, которые были извлечены из переносного ящика для голосования и признаны недействительными по той причине, что их количество число заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня) оглашается и вносится в строку 8 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы.

3.12.7. После сортировки избирательных бюллетеней проводится подсчет рассортированных избирательных бюллетеней установленной формы (в каждой пачке отдельно) по голосам избирателей, поданным за каждого из зарегистрированных кандидатов. При этом избирательные бюллетени подсчитываются путем перекалывания их по одному таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете, могли видеть отметку избирателя в каждом бюллетене. Одновременный подсчет избирательных бюллетеней из разных пачек не допускается. Полученные данные после оглашения вносятся в строку 10 и последующие строки протокола об итогах голосования и его увеличенной формы.

3.13. Заполнение строк 7 и 9 протокола об итогах голосования, ознакомление с рассортированными избирательными бюллетенями

3.13.1. Перед заполнением строк 7 и 9 протокола об итогах голосования председатель УИК разъясняет присутствующим требования Избирательного кодекса города Москвы к их заполнению.

3.13.2. Члены УИК с правом решающего голоса суммируют данные строки 10 и последующих строк протокола об итогах голосования, определяют число действительных избирательных бюллетеней, оглашают его и вносят в строку 9 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы.

3.13.3. Члены УИК с правом решающего голоса определяют число избирательных бюллетеней установленной формы, находившихся в стационарных ящиках для голосования (путем вычитания данных строки 6 из суммы данных строк 8 и 9), оглашают его и вносят в строку 7 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы.

3.13.4. После этого с рассортированными избирательными бюллетенями вправе визуально ознакомиться наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели под контролем членов УИК с правом решающего голоса, а члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности проведенного подсчета.

3.14. Проверка контрольных соотношений

3.14.1. В ходе проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования (цифрами обозначены строки протокола, пронумерованные в соответствии со статьей 71 Избирательного кодекса города Москвы), председатель УИК разъясняет присутствующим порядок проверки.

3.14.2. После ознакомления членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, иностранных (международных) наблюдателей с рассортированными избирательными бюллетенями проводится проверка следующих контрольных соотношений данных:

1 больше или равно 3 + 4;

- 2 равно $3 + 4 + 5$;
- 3 больше или равно 7;
- 4 больше или равно 6;
- $6 + 7$ равно $8 + 9$;
- 9 равно 10 + все последующие строки протокола.

Перед проведением проверки контрольных соотношений проверяется соответствие записей данных в строках протокола, выполненных цифрами и прописью.

3.14.3. Если контрольные соотношения выполняются, в строках 9а и 9б проставляется цифра "0".

3.14.4. Если указанные контрольные соотношения не выполняются, УИК принимает решение о дополнительном подсчете по всем или по отдельным строкам протокола об итогах голосования, в том числе о дополнительном подсчете избирательных бюллетеней и данных по листам списка избирателей. Также проверяется достоверность акта о получении тиража избирательных бюллетеней от ТИК.

Если в результате дополнительного подсчета необходимо внести изменения в протокол об итогах голосования, заполняется новый бланк протокола, а в его увеличенную форму вносятся соответствующие исправления. При этом на каждой странице старого бланка протокола делается отметка "Ошибочный".

3.14.5. Если в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4 и 5 протокола об итогах голосования контрольные соотношения не выполняются снова, УИК составляет соответствующий акт, прилагаемый к протоколу об итогах голосования, и вносит данные о расхождении в специальные строки протокола об итогах голосования: строку 9а "Число утраченных бюллетеней" и строку 9б "Число не учтенных при получении бюллетеней". Если число, указанное в строке 2 протокола об итогах голосования, больше суммы чисел, указанных в строках 3, 4 и 5 протокола об итогах голосования, разность между числом, указанным в строке 2, и суммой чисел, указанных в строках 3, 4 и 5, вносится в строку 9а, при этом в строке 9б проставляется цифра "0". Если сумма чисел, указанных в строках 3, 4 и 5 протокола об итогах голосования, больше числа, указанного в строке 2 протокола об итогах голосования, разность между суммой чисел, указанных в строках 3, 4 и 5, и числом, указанным в строке 2, вносится в строку 9б, при этом в строке 9а проставляется цифра "0".

3.14.6. Если в ходе указанной проверки УИК пришла к выводу, что имело место хищение (утрата) избирательных бюллетеней, не выданных избирателям, то избирательные бюллетени, ранее признанные бюллетенями неустановленной формы, проверяются вторично, а также проверяется достоверность акта о получении тиража избирательных бюллетеней от ТИК. Если после произведенной проверки этот предварительный вывод УИК подтвердился, она направляет соответствующее заявление в правоохранительные органы.

3.14.7. УИК после проведения проверки контрольных соотношений рекомендуется проверить выполнение соотношения $3 + 4$ больше или равно $8 + 9$.

Проверка этого соотношения позволит оценить работу УИК по подсчету действительных и недействительных избирательных бюллетеней, а также избежать технических ошибок при заполнении строк 6 и 7.

Если в ходе проверки УИК пришла к выводу, что существует факт превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования, то ей предлагается прежде всего убедиться в том, что число в строке 7 протокола об итогах голосования вычислено верно (пункт 3.13.3 настоящей Инструкции), еще раз проверить все бюллетени для голосования на предмет их соответствия установленной форме, включая проверку оттиска печати, а также проверку подписей членов УИК, заверявших избирательные бюллетени. Если после произведенной проверки предварительный вывод УИК не изменился, составляется акт о превышении числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для

голосования в день голосования, который приобщается к первому экземпляру протокола об итогах голосования. УИК незамедлительно информирует соответствующую ТИК о составлении вышеуказанного акта.

3.15. Упаковка избирательных бюллетеней

3.15.1. В ходе упаковки избирательных бюллетеней председатель УИК разъясняет присутствующим требования Избирательного кодекса города Москвы к проведению данной работы.

3.15.2. После завершения подсчета избирательные бюллетени упаковываются в отдельные пачки по зарегистрированным кандидатам, за которых поданы голоса в соответствующих избирательных бюллетенях. В отдельные пачки упаковываются недействительные и погашенные избирательные бюллетени. На каждой пачке указываются число содержащихся в ней избирательных бюллетеней, фамилия зарегистрированного кандидата, отмеченная в соответствующих избирательных бюллетенях, либо ставится соответствующая отметка "Недействительные бюллетени", "Погашенные бюллетени" и другие. Сложенные таким образом избирательные бюллетени, а также избирательные бюллетени, упакованные в соответствии с пунктами 3.9.4 и 3.10.7 настоящей Инструкции, список избирателей помещаются в мешки или коробки, на которых указываются номер избирательного участка, общее число всех упакованных избирательных бюллетеней.

На избирательных участках, где использовались технические средства подсчета голосов - комплексы обработки избирательных бюллетеней, после подписания протокола об итогах голосования избирательные бюллетени извлекаются из накопителей и без сортировки упаковываются в мешки или коробки, на которых указываются наименование выборов и дата голосования, номер избирательного участка, общее число всех упакованных избирательных бюллетеней.

Мешки или коробки, в том числе со списком избирателей, печатаются и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей избирательной комиссии или суда. На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса, иные лица, указанные в пункте 3.3.2 настоящей Инструкции.

3.16. Проведение итогового заседания участковой избирательной комиссии

3.16.1. Перед проведением итогового заседания председатель УИК разъясняет присутствующим требования Избирательного кодекса города Москвы по дальнейшим действиям членов УИК.

3.16.2. После проведения всех необходимых действий и подсчетов УИК в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются жалобы и заявления о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей.

3.16.3. Перед заполнением графы "Сведения о количестве поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу" в протоколе об итогах голосования председатель УИК доводит до сведения присутствующих информацию о поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобах (заявлениях) и решениях, принятых УИК по указанным жалобам (заявлениям), выясняет у присутствующих наличие замечаний, жалоб на действия УИК (при необходимости УИК рассматривает замечания, жалобы и принимает по ним решения).

3.16.4. После этого подписывается реестр учета жалоб (заявлений), обращений на нарушение Избирательного кодекса города Москвы, поступивших в УИК, и заполняется графа протокола "Сведения о количестве поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу" (в случае отсутствия в УИК жалоб (заявлений), поступивших в день голосования и до окончания подсчета голосов, в соответствующей графе протокола проставляются нули).

Жалобы (заявления), поступившие в УИК в указанный период, но связанные с выборами депутатов представительных органов местного самоуправления, если они проводятся одновременно с выборами депутатов Московской городской Думы шестого созыва, приобщаются к протоколу об итогах голосования по соответствующим выборам.

3.16.5. Затем подписывается протокол об итогах голосования (в соответствии с частью 26 статьи 72 Избирательного кодекса города Москвы оформляет свое решение об итогах голосования протоколом об итогах голосования на соответствующем избирательном участке), а его заверенные копии выдаются лицам, указанным в пункте 3.3.2 настоящей Инструкции, по их требованию. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса, в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания. Подписанный протокол заверяется печатью УИК. Протокол об итогах голосования, полученный с применением технического средства подсчета голосов, либо компьютера, приобретает юридическую силу после подписания указанными лицами. Не допускается заполнение протокола карандашом или ручкой, технические свойства которой позволяют бесследно стирать написанный текст, и внесение в него каких-либо изменений. Подписание протокола с нарушением этого порядка является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов избирателей.

3.16.6. Если во время заполнения протокола об итогах голосования некоторые члены УИК с правом решающего голоса отсутствуют, в протоколе делается об этом запись с указанием причины отсутствия, например, "Болен", "Командировка" и так далее.

3.16.7. Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса. Если при подписании протокола об итогах голосования подпись хотя бы одного члена УИК с правом решающего голоса проставлена другим членом УИК или посторонним лицом, это является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

3.16.8. При подписании протокола УИК об итогах голосования член УИК с правом решающего голоса, не согласный с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе в письменном виде приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в месте для подписи соответствующего члена УИК делается запись "Особое мнение" и ставится подпись этого члена УИК с правом решающего голоса.

3.17. Порядок выдачи копий протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования

3.17.1. После подписания протокола об итогах голосования председатель УИК разъясняет присутствующим порядок дальнейших действий членов УИК и соответствующие требования Избирательного кодекса города Москвы.

3.17.2. По требованию члена УИК, лиц, указанных в пункте 3.3.2 настоящей Инструкции, УИК немедленно после подписания протокола об итогах голосования (в том числе с отметкой "Повторный" и "Повторный подсчет голосов") обязана выдать указанным лицам заверенные копии первого экземпляра протокола об итогах голосования. УИК отмечает факт выдачи заверенной копии протокола в соответствующем реестре, в который вносятся фамилия, имя, отчество и статус в избирательной кампании лица, которому выдается заверенная копия протокола об итогах голосования, номер выданной копии протокола, а лицо, получившее копию, расписывается в нем, указывая при этом контактный телефон, по которому оно может быть извещено о проведении, в случае необходимости, заседания УИК для подписания повторного протокола либо проведения повторного подсчета голосов, а также дату и время получения копии протокола.

3.17.3. Ответственность за своевременную выдачу заверенных копий протокола об итогах голосования несет председатель УИК либо лицо, его заменяющее. Ответственность за

соответствие в полном объеме данных, содержащихся в заверенной копии протокола, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверяющее указанную копию протокола.

Копию протокола об итогах голосования, которая по форме и содержанию должна полностью соответствовать оригиналу протокола, заверяет председатель, заместитель председателя или секретарь УИК, предварительно проверив соответствие данных копии протокола данным, содержащимся в первом экземпляре протокола об итогах голосования, подписанном всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса (номер экземпляра, номер избирательного участка, адрес помещения для голосования, внесенные во все строки протокола числовые данные - при этом в обязательном порядке проверяется соответствие значения числа, записанного цифрами и прописью), после чего в заверяемом документе на его лицевой стороне в правом верхнем углу пишет «Копия», затем, после строк протокола либо надписи с указанием даты и времени составления протокола, - «Верно» или «Копия верна», указывает свои фамилию, имя, отчество, должность в избирательной комиссии, расписывается, а также в обязательном порядке указывает дату и время (часы, минуты) заверения и проставляет печать УИК. На лицевой стороне рядом со словом «Копия» указывается номер копии «N _», соответствующий номеру, указанному в реестре выдачи копий протокола. В случае если копия протокола об итогах голосования составляется более чем на одном листе, каждый ее лист заверяется в вышеуказанном порядке.

3.18. Порядок работы с протоколом участковой избирательной комиссии об итогах голосования после его подписания

3.18.1. Каждую страницу первого экземпляра протокола об итогах голосования после подписания его всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса председатель УИК демонстрирует присутствующим, а также в сторону камеры видеонаблюдения N 2. Одновременно председатель УИК громко оглашает все данные протокола, в том числе наименование и значение каждой из строк первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования. Затем осуществляется выдача заверенных копий протокола лицам, имеющим право на их получение. После завершения процедуры выдачи копий протокола председатель УИК дает указание членам УИК - операторам ПАК выключить режим работы ПАК "Идет запись" и выезжает в ТИК с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

3.18.2. К первому экземпляру протокола об итогах голосования приобщаются особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения Избирательного кодекса города Москвы, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК и составленные ею акты и реестры. Заверенные копии указанных документов и решений УИК приобщаются ко второму экземпляру протокола. Первый экземпляр протокола об итогах голосования с приложенными к нему документами доставляется в ТИК председателем или секретарем либо иным членом УИК с правом решающего голоса по поручению ее председателя. При передаче протокола могут присутствовать другие члены УИК, а также наблюдатели, направленные в данную УИК.

3.18.3. Второй экземпляр протокола об итогах голосования предоставляется для ознакомления лицам, указанным в пункте 2.3.2 настоящей Инструкции, а его заверенная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном УИК, после чего второй экземпляр протокола об итогах голосования вместе с предусмотренной Избирательным кодексом города Москвы избирательной документацией, включая опечатанные избирательные бюллетени и списки членов УИК с правом совещательного голоса, лиц, указанных в пункте 2.3.2 настоящей Инструкции, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола, список избирателей и печать УИК передаются для хранения в соответствующие территориальные комиссии не позднее чем через пять дней после официального опубликования общих результатов выборов депутатов Московской городской Думы шестого созыва.

Ответственность за сохранность списка избирателей и печати УИК после их передачи в ТИК несет председатель ТИК. Списки избирателей и печати УИК всех избирательных участков, образованных на соответствующей территории, хранятся в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

3.18.4. Если после подписания протокола об итогах голосования и направления его первого экземпляра в ТИК УИК, составившая протокол, выявила неточность в строках 1 – 96 протокола (описку, опечатку либо ошибку в сложении данных), либо неточность выявлена ТИК в ходе предварительной проверки правильности составления протокола, УИК обязана на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в строки 1 – 96 протокола. УИК, информируя о проведении данного заседания в соответствии с частью 2 статьи 23 Избирательного кодекса города Москвы, обязана указать, что на нем будет рассматриваться этот вопрос. О принятом решении УИК в обязательном порядке информирует своих членов с правом совещательного голоса, наблюдателей и других лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола об итогах голосования, а также представителей средств массовой информации. В этом случае УИК составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка "Повторный".

В случае если необходимо внести уточнения в строку 10 и последующие строки протокола, проводится повторный подсчет голосов в порядке, предусмотренном частью 14 статьи 74 Избирательного кодекса города Москвы. Нарушение указанного порядка составления повторного протокола является основанием для признания этого протокола недействительным.

По требованию члена УИК, лиц, перечисленных в пункте 3.3.2 настоящей Инструкции, УИК выдает им копии протокола об итогах голосования с отметкой "Повторный" или "Повторный подсчет голосов", а также заверяет их в порядке, указанном в пунктах 3.17.2, 3.17.3 настоящей Инструкции. Указанный протокол незамедлительно направляется в ТИК. Ранее представленный в ТИК протокол УИК об итогах голосования приобщается к протоколу с отметкой "Повторный" или "Повторный подсчет голосов".

3.19. Использование технических средств подсчета голосов

3.19.1. По решению Московской городской избирательной комиссии УИК используют при голосовании на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва вместо стационарных ящиков для голосования технические средства подсчета голосов, при этом в случае проведения совмещенных выборов разных уровней использование этих технических средств обязательно при подсчете голосов на выборах всех уровней.

Перечень избирательных участков, на которых используются технические средства подсчета голосов, определяется Московской городской избирательной комиссией.

При использовании технических средств подсчета голосов УИК подсчет голосов производится в соответствии с пунктом 24 статьи 68 Федерального закона об основных гарантиях. Полученный с применением технического средства подсчета голосов протокол об итогах голосования, заполненный в двух экземплярах, приобретает юридическую силу после его подписания всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса. В протоколе проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания.

4. Территориальная избирательная комиссия

4.1. Погашение избирательных бюллетеней

4.1.1. После истечения времени голосования члены ТИК с правом решающего голоса погашают, отрезая левый нижний угол, избирательные бюллетени, находившиеся в ТИК. О числе погашенных избирательных бюллетеней составляется соответствующий акт. При погашении избирательных бюллетеней вправе присутствовать лица, перечисленные в пункте 3.3.2 настоящей Инструкции.

4.1.2. После составления акта, указанного в пункте 4.1.1 настоящей Инструкции, председатель, заместитель председателя или секретарь ТИК передает данные о числе погашенных избирательных бюллетеней системному администратору КСА ТИК для ввода в ГАС "Выборы".

4.2. Обобщение данных об открытии помещений для голосования, об участии избирателей в выборах

4.2.1. В день голосования члены ТИК с правом решающего голоса по телефону либо иным способом получают от председателей или секретарей УИК данные об открытии помещений для голосования избирательных участков (по состоянию на 8.00) и в соответствии с установленными Московской городской избирательной комиссией сроками и порядком передачи информации (по состоянию на 10.00, 12.00, 15.00, 18.00) - данные об участии избирателей в выборах. После получения соответствующих сведений председатель, заместитель председателя или секретарь ТИК передает эти данные системному администратору, обеспечивающему эксплуатацию КСА ТИК, для ввода в ГАС "Выборы" и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи ГАС "Выборы" в вышестоящие избирательные комиссии.

4.3. Организация работы по суммированию данных, содержащихся в протоколах участковых избирательных комиссий об итогах голосования

4.3.1. На основании данных протоколов УИК об итогах голосования, ТИК после предварительной проверки правильности составления протоколов не позднее чем на третий день со дня голосования путем суммирования всех указанных в них данных устанавливает итоги голосования на соответствующей территории.

Председатель ТИК заблаговременно определяет порядок работы членов ТИК в день голосования и при обработке протоколов УИК. Суммирование данных, содержащихся в указанных протоколах, осуществляют непосредственно члены ТИК с правом решающего голоса.

При этом вправе присутствовать лица, перечисленные в пункте 3.3.2 настоящей Инструкции.

4.3.2. Прием протоколов УИК об итогах голосования, суммирование данных, содержащихся в этих протоколах, и составление протокола ТИК об итогах голосования осуществляются в одном помещении. Все действия членов ТИК по приему протоколов УИК об итогах голосования, суммированию данных, содержащихся в этих протоколах, и составлению протокола об итогах голосования на соответствующей территории должны находиться в поле зрения членов ТИК, иных лиц, указанных в пункте 2.3.2 настоящей Инструкции.

В указанном помещении должна находиться увеличенная форма сводной таблицы ТИК по соответствующей территории, в которую немедленно после прибытия председателя, секретаря или иного члена УИК с правом решающего голоса с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования вносятся данные этого протокола с указанием времени их внесения. Данные протокола УИК об итогах голосования вносятся в увеличенную форму сводной таблицы ТИК председателем, секретарем или иным членом УИК с правом решающего голоса по поручению ее председателя.

Увеличенная форма сводной таблицы не заменяет собой сводную таблицу, прилагаемую к протоколу ТИК, и не имеет юридического значения.

Увеличенная форма сводной таблицы должна быть расположена таким образом, чтобы наблюдатели, иные лица, перечисленные в пункте 3.3.2 настоящей Инструкции, имели возможность свободно ознакомиться с данными поступающих протоколов УИК об итогах голосования.

4.3.3. После внесения данных протокола УИК об итогах голосования в увеличенную форму сводной таблицы ТИК председатель, секретарь или иной член УИК с правом

решающего голоса по поручению ее председателя передает первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами члену ТИК с правом решающего голоса, который проверяет правильность составления протокола и полноту приложенных к нему документов. Данные, содержащиеся в протоколе, незамедлительно вводятся в ГАС «Выборы». Если после ввода содержащихся в протоколе данных в ГАС «Выборы» обнаружены допущенные при вводе технические ошибки, корректирующие данные вводятся в ГАС «Выборы» исключительно на основании мотивированного решения ТИК.

4.3.4. Если протокол УИК об итогах голосования составлен с нарушением требований Избирательного кодекса города Москвы, предъявляемых к составлению протокола, УИК обязана составить повторный протокол в соответствии с требованиями пункта 3.18.4 настоящей Инструкции, а первоначально представленный протокол остается в вышестоящей по отношению к ней избирательной комиссии.

При представлении в ТИК протокола УИК с отметкой "Повторный" председатель, заместитель председателя, секретарь или уполномоченный член УИК с правом решающего голоса немедленно после прибытия вносит данные этого повторного протокола с указанием времени их внесения в увеличенную форму сводной таблицы по соответствующей территории в соответствующий столбец увеличенной формы, при этом данные из повторного протокола записываются рядом с уже внесенными данными первичного протокола. При несовпадении данных повторного протокола по какой-либо строке данные первичного протокола зачеркиваются одной наклонной линией.

Порядок дальнейшей работы с повторным протоколом УИК об итогах голосования в ТИК аналогичен порядку работы с первичным протоколом УИК об итогах голосования.

4.3.5. Если протокол УИК об итогах голосования составлен в соответствии с требованиями Избирательного кодекса города Москвы, предъявляемыми к составлению протокола, член ТИК вносит данные этого протокола в сводную таблицу ТИК. Председатель, секретарь или иной член УИК с правом решающего голоса, передавший члену ТИК протокол об итогах голосования, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы ТИК под данными протокола УИК об итогах голосования.

4.3.6. При выявлении ошибок, несоответствий в протоколе об итогах голосования или возникновении сомнений в правильности составления протокола, поступившего из УИК, ТИК вправе принять решение о проведении повторного подсчета голосов избирателей УИК либо о самостоятельном проведении повторного подсчета голосов избирателей на соответствующем избирательном участке. Повторный подсчет голосов избирателей, проводимый по решению ТИК, должен быть завершен до составления соответствующего протокола (сводной таблицы) ТИК.

4.3.7. При поступлении в ТИК актов УИК об обнаружении избирательных бюллетеней неустановленной формы ТИК их рассматривает и принимает соответствующее решение, которое вместе с протоколом ТИК направляется в окружную избирательную комиссию.

4.3.8. В соответствии с частью 1 статьи 88 Избирательного кодекса города Москвы, если при проведении голосования или установлении итогов голосования были допущены нарушения Федерального закона, Избирательного кодекса города Москвы, ТИК до установления ею итогов голосования может отменить решение УИК об итогах голосования и принять решение о повторном подсчете голосов, а если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления избирателей, - о признании итогов голосования недействительными.

Основаниями для признания ТИК итогов голосования по избирательному участку недействительными могут быть только документально подтвержденные и проверенные факты нарушения требований закона о порядке проведения голосования и подсчета голосов избирателей, которые не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления избирателей.

Итоги голосования могут быть признаны недействительными также по решению суда (в соответствии с подпунктом "в" пункта 9 статьи 70 Федерального закона об основных гарантиях).

4.3.9. В случае если итоги голосования на избирательном участке признаны недействительными, в увеличенную форму сводной таблицы из протокола соответствующей УИК об итогах голосования вносятся данные только по строке 1 протокола УИК об итогах голосования, которые в дальнейшем не подлежат суммированию. При составлении протокола ТИК указанные данные учитываются при заполнении позиции "Общее число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными". При вводе в ГАС "Выборы" данных протокола указанной УИК об итогах голосования включаются данные только по строке 1 с указанием даты и причины принятия соответствующего решения о признании итогов голосования на избирательном участке недействительными.

В случае признания итогов голосования на избирательном участке недействительными после составления ТИК протокола об итогах голосования эта ТИК обязана составить новый протокол об итогах голосования с отметкой "Повторный".

4.3.10. После установления итогов голосования Московской городской избирательной комиссией решение ТИК об итогах голосования может быть отменено только судом либо судом может быть принято решение о внесении изменений в протокол избирательной комиссии и (или) сводную таблицу.

В случае принятия судом решения о внесении изменений в протокол ТИК и (или) сводную таблицу ТИК составляет новый протокол об итогах голосования с отметкой "Повторный" и (или) новую сводную таблицу с отметкой "Повторная".

4.4. Составление протокола территориальной избирательной комиссии об итогах голосования

4.4.1. По итогам голосования ТИК оформляет свое решение об итогах голосования протоколом об итогах голосования, в который вносятся:

- 1) данные о числе УИК на соответствующей территории;
- 2) данные о числе поступивших протоколов УИК об итогах голосования, на основании которых составляется протокол ТИК об итогах голосования;
- 3) суммарные данные по всем строкам протоколов УИК об итогах голосования;

4.4.2. После суммирования сведений, содержащихся в протоколах УИК, правильность подсчета голосов в протоколе ТИК проверяется в том же порядке, что и при проверке протокола УИК.

Сводную таблицу и протокол для подписания членами ТИК рекомендуется формировать с помощью ГАС "Выборы". При этом данные сводной таблицы, сформированной с помощью ГАС "Выборы", в обязательном порядке сравниваются с данными первых экземпляров протоколов УИК и их данными, внесенными в сводную таблицу, которая составляется в порядке, установленном в пункте 3.6 настоящей Инструкции, и приобщается ко второму экземпляру сводной таблицы.

4.4.3. Протокол ТИК об итогах голосования составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами ТИК с правом решающего голоса, в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания. Подписанный протокол заверяется печатью ТИК. Подписание протокола с нарушением указанного порядка является основанием для признания данного протокола недействительным.

К каждому экземпляру протокола ТИК об итогах голосования приобщаются:

- 1) сводная таблица ТИК, включающая полные данные всех поступивших в ТИК протоколов УИК об итогах голосования;

2) акты о передаче ТИК избирательных бюллетеней в соответствующие УИК, а также акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ТИК, с указанием количества этих избирательных бюллетеней.

Акты, указанные в данном пункте, подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем ТИК.

4.4.4. Если во время заполнения протокола об итогах голосования некоторые члены ТИК с правом решающего голоса отсутствуют, председатель, заместитель председателя или секретарь ТИК делает в протоколе против фамилии этого члена (членов) ТИК запись с указанием причины его (их) отсутствия, например: "Болен", "Командировка" и так далее. Указанная запись заверяется председателем, заместителем председателя или секретарем ТИК. Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов ТИК с правом решающего голоса.

4.4.5. Не допускается заполнение протокола об итогах голосования, сводной таблицы карандашом или ручкой, технические свойства которой позволяют бесследно стирать написанный текст, а также внесение в протокол каких-либо изменений. Член ТИК с правом решающего голоса, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе в письменном виде приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в месте для подписи соответствующего члена ТИК делается запись "Особое мнение" и ставится подпись этого члена ТИК с правом решающего голоса.

4.5. Сводная таблица к протоколу территориальной избирательной комиссии об итогах голосования

4.5.1. Форма сводной таблицы территориальной избирательной комиссии определяется соответствующим решением Московской городской избирательной комиссии. Печать каждого листа сводной таблицы осуществляется на бумажном листе формата А3 на лицевой и оборотной стороне бумажного листа.

4.5.2. При заполнении сводной таблицы, экземпляры которой прилагаются к каждому экземпляру протокола ТИК, в соответствующие строки вносятся все данные протоколов УИК. На каждом листе сводной таблицы в обязательном порядке указываются номер экземпляра, количество листов и порядковый номер листа сводной таблицы. Каждый лист сводной таблицы подписывается председателем и секретарем ТИК с указанием даты составления сводной таблицы и заверяется ее печатью.

Графа "Итого" заполняется только на последнем листе сводной таблицы. Распечатанная сводная таблица сверяется с данными первых экземпляров протоколов УИК.

4.5.3. В случае если лист сводной таблицы не уместится на одном бумажном листе формата А3 (на лицевой и оборотной стороне), то допускается печать листа сводной таблицы на нескольких бумажных листах. При этом на каждом бумажном листе в обязательном порядке указываются номер экземпляра, количество листов и порядковый номер листа сводной таблицы. Каждый бумажный лист подписывается председателем и секретарем ТИК с указанием даты составления сводной таблицы и заверяется ее печатью.

4.6. Работа с протоколом территориальной избирательной комиссии об итогах голосования

4.6.1. Для подписания протокола об итогах голосования ТИК в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются поступившие в комиссию жалобы (заявления), связанные с проведением голосования, подсчетом голосов, составлением протоколов нижестоящих избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, акты, приложенные к первым экземплярам протоколов УИК (в частности, о фактах хищения (утраты) избирательных документов, фактах превышения необходимого числа избирательных бюллетеней), решения УИК по поступившим в их адрес жалобам (заявлениям) на нарушения Избирательного кодекса города Москвы.

По выявленным фактам нарушения норм избирательного кодекса города Москвы ТИК принимает соответствующее решение и вправе обратиться в правоохранительные органы, сообщив об этом в Московскую городскую избирательную комиссию.

Затем ТИК, проверив соблюдение контрольных соотношений данных, внесенных в протокол, а также соотношений, установленных в пункте 3.14.7 настоящей Инструкции, подписывает протокол об итогах голосования, а его заверенные копии выдает лицам, перечисленным в пункте 3.3.2 настоящей Инструкции.

4.6.2. Протокол ТИК об итогах голосования составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами ТИК с правом решающего голоса, в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания. Подписание протокола с нарушением этого порядка является основанием для признания протокола недействительным.

4.6.3. К первому экземпляру протокола ТИК об итогах голосования прилагаются особые мнения членов ТИК, а также жалобы (заявления) на нарушения Избирательного кодекса города Москвы, допущенные при голосовании, подсчете голосов избирателей, установлении итогов голосования, поступившие в ТИК в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления ТИК протокола об итогах голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения ТИК. Заверенные копии особых мнений, жалоб (заявлений) и решений ТИК прилагаются ко второму экземпляру протокола.

4.6.4. Первый экземпляр протокола ТИК об итогах голосования после его подписания всеми присутствующими членами ТИК с правом решающего голоса вместе с приложенными к нему документами и первыми экземплярами протоколов УИК об итогах голосования незамедлительно направляется в окружную избирательную комиссию. Протокол ТИК об итогах голосования, направленный в окружную избирательную комиссию, возврату в ТИК не подлежит.

4.6.5. Второй экземпляр протокола ТИК об итогах голосования, вторые экземпляры сводной таблицы и актов, указанных в пункте 4.4.3 настоящей Инструкции, предоставляются для ознакомления членам ТИК, членам вышестоящих избирательных комиссий с правом совещательного голоса и лицам, указанным в пункте 3.3.2 настоящей Инструкции, а их заверенные копии вывешиваются для всеобщего ознакомления в месте, установленном ТИК.

4.6.6. При предоставлении членам ТИК, лицам, перечисленным в пункте 3.3.2 настоящей Инструкции, копии протокола ТИК об итогах голосования, которая по форме и содержанию должна полностью соответствовать оригиналу протокола, председатель, заместитель председателя или секретарь ТИК, предварительно проверив соответствие данных копии протокола данным, содержащимся в первом экземпляре протокола об итогах голосования, подписанном всеми присутствующими членами ТИК с правом решающего голоса (номер экземпляра, наименование ТИК, заполненные по всем строкам протокола числовые данные), пишет в заверяемом документе на его лицевой стороне в правом верхнем углу "Копия", затем после строк протокола либо надписи с указанием даты и времени составления протокола - "Верно" или "Копия верна", указывает свои фамилию, имя, отчество, должность в избирательной комиссии, расписывается, а также в обязательном порядке указывает дату и время (часы и минуты) заверения и проставляет печать ТИК. На лицевой стороне рядом со словом "Копия" указывается номер копии "N _", соответствующий номеру, указанному в реестре выдачи копий протокола.

ТИК отмечает факт выдачи заверенной копии протокола в соответствующем реестре, в который вносятся фамилия, имя, отчество и статус в избирательной кампании лица, которому выдается заверенная копия протокола об итогах голосования, номер копии протокола, а лицо, получившее копию, расписывается в нем, указывая при этом контактный телефон, по которому оно может быть извещено о проведении в случае необходимости заседания ТИК для подписания повторного протокола либо проведения повторного подсчета голосов избирателей.

Ответственность за своевременную выдачу копий протокола об итогах голосования ТИК несет председатель ТИК либо лицо, его заменяющее; ответственность за полноту и достоверность содержащихся в копии протокола об итогах голосования данных несет лицо, заверяющее указанную копию протокола.

4.6.7. Если после подписания протокола ТИК об итогах голосования и (или) сводной таблицы ТИК и направления их первых экземпляров в вышестоящую избирательную комиссию ТИК, составившая протокол и сводную таблицу, либо вышестоящая избирательная комиссия в ходе предварительной проверки выявила в них неточность (в том числе опisku, опечатку или ошибку в суммировании данных, содержащихся в протоколах УИК об итогах голосования), ТИК обязана на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в протокол и (или) сводную таблицу.

ТИК, информируя о проведении указанного заседания в соответствии с частью 2 статьи 23 Избирательного кодекса города Москвы, обязана указать, что на нем будет рассматриваться этот вопрос. О принятом решении ТИК в обязательном порядке информирует своих членов с правом совещательного голоса, иных лиц, указанных в пункте 3.3.2 настоящей Инструкции, и присутствовавших при составлении ранее подписанного протокола ТИК. В этом случае ТИК составляет протокол об итогах голосования и (или) сводную таблицу, на которых делается отметка "Повторный" и (или) "Повторная". Указанные протокол и (или) сводная таблица незамедлительно направляются в окружную избирательную комиссию. Ранее представленные ТИК в Московскую городскую избирательную комиссию протокол об итогах голосования и (или) сводная таблица приобщаются к повторному протоколу и (или) повторной сводной таблице. Нарушение указанного порядка составления повторного протокола и (или) повторной сводной таблицы является основанием для признания повторного протокола недействительным.

По требованию члена ТИК, лиц, перечисленных в пункте 3.3.2 настоящей Инструкции, ТИК выдает им копии протокола об итогах голосования и также заверяет их в порядке, указанном в пункте 3.6.6 настоящей Инструкции.

4.6.8. В случае если ТИК выявила неточность (в том числе опisku, опечатку либо ошибку в сложении данных протоколов УИК), после подписания протокола и (или) сводной таблицы об итогах голосования, но до направления их первых экземпляров в окружную избирательную комиссию, она обязана на своем заседании незамедлительно рассмотреть вопрос о внесении уточнений в протокол и (или) сводную таблицу, принять соответствующее решение, составить новый протокол с указанием "Повторный" и (или) новую сводную таблицу с указанием "Повторная". Первые экземпляры как повторных, так и первичных протокола и сводной таблицы направляются в окружную избирательную комиссию. При этом копии повторного протокола выдаются в порядке, указанном в пункте 4.6.6 настоящей Инструкции.

4.6.9. При выявлении ошибок, несоответствий в протоколе об итогах голосования, поступившем из УИК, или возникновении сомнений в правильности его составления ТИК как в ходе предварительной проверки правильности составления протокола, так и после его приема вправе принять решение о проведении повторного подсчета голосов избирателей УИК либо о самостоятельном проведении повторного подсчета голосов избирателей на соответствующем избирательном участке. Повторный подсчет может проводиться до установления ТИК итогов голосования и составления ею протокола об итогах голосования.

4.6.10. Повторный подсчет голосов избирателей проводится УИК, составившей и утвердившей протокол, который подлежит проверке, в присутствии члена (членов) ТИК с правом решающего голоса или ТИК, принявшей решение о проведении повторного подсчета голосов избирателей. Избирательная комиссия, проводящая повторный подсчет голосов избирателей, извещает об этом членов соответствующей УИК, иных лиц, указанных в пункте 3.3.2 настоящей Инструкции, которые вправе присутствовать при проведении повторного подсчета голосов избирателей. По итогам повторного подсчета голосов избирателей избирательная комиссия, проводившая такой подсчет, составляет протокол об итогах

голосования, на котором делается отметка "Повторный подсчет голосов". Изготовленные и заверенные копии такого протокола выдаются лицам, указанным в пункте 2.3.2 настоящей Инструкции в порядке, указанном в пунктах 3.17.2, 3.17.3 настоящей Инструкции. Если такой протокол составляется УИК, он незамедлительно направляется в ТИК. К этому протоколу приобщается ранее представленный в ТИК протокол УИК об итогах голосования. Нарушение избирательной комиссией, проводившей повторный подсчет голосов избирателей, указанного порядка составления протокола об итогах голосования с отметкой "Повторный подсчет голосов" является основанием для признания этого протокола недействительным.

4.6.11. В случае обнаружения технической ошибки при вводе данных протокола УИК об итогах голосования в базу данных ГАС "Выборы" требующие корректировки данные вводятся в ГАС "Выборы" исключительно по мотивированному решению ТИК, проект которого вправе подготовить руководитель группы контроля ТИК по каждому конкретному случаю допущенной технической ошибки.

4.7. Использование ГАС "Выборы" в работе территориальных избирательных комиссий

4.7.1. ТИК организует ввод данных в ГАС "Выборы" и передачу в вышестоящие избирательные комиссии сведений об открытии помещений для голосования, данных об участии избирателей в выборах, информации об учете движения избирательных бюллетеней, данных из протоколов УИК в соответствии с установленными Московской городской избирательной комиссией сроками и порядком передачи информации.

4.7.2. По решению ТИК ввод данных, указанных в пункте 4.7.1 настоящей Инструкции, может быть организован одновременно на двух автоматизированных рабочих местах, входящих в соответствии с эксплуатационной документацией и конфигурацией программно-технических средств в состав комплекса автоматизации ТИК. В этом случае работа должна быть организована следующим образом: системный администратор проводит инструктаж операторов рабочих мест, а обязанности членов группы контроля распределяются таким образом, чтобы при приеме протоколов УИК на каждом автоматизированном рабочем месте обязательно присутствовал член группы контроля.

Операторами автоматизированных рабочих мест могут быть:

члены избирательных комиссий;

работники аппарата Московской городской избирательной комиссии;

работники ФЦИ при ЦИК России.

Оператор автоматизированного рабочего места должен пройти подготовку на право эксплуатации КСА и получить сертификат в порядке, установленном ФЦИ при ЦИК России.

4.7.3. В день голосования системный администратор в присутствии руководителя группы контроля или члена группы контроля передает в вышестоящие избирательные комиссии по телекоммуникационным каналам связи ГАС «Выборы» данные об открытии помещений для голосования избирательных участков и данные об участии избирателей в выборах.

4.7.4. При вводе данных, содержащихся в протоколе УИК, обязательно присутствует председатель, заместитель председателя, секретарь или уполномоченный член этой УИК с правом решающего голоса, руководитель или член группы контроля. Ввод данных производится только с первого экземпляра протокола УИК.

4.7.5. В процессе ввода данных протокола УИК ГАС "Выборы" автоматически проверяет контрольные соотношения между числовыми данными протокола, обеспечивая контроль правильности внесенных в протокол данных.

4.7.6. Если контрольные соотношения между числовыми данными протокола не нарушены, введенные в экранную форму из протокола данные на экране дисплея визуально проверены на соответствие протоколу присутствующим председателем, заместителем председателя, секретарем или уполномоченным членом УИК с правом решающего голоса,

системный администратор (оператор) по согласованию с руководителем или членом группы контроля, наблюдающим за вводом, записывает введенные данные из протокола в базу данных ГАС "Выборы".

4.7.7. После занесения в базу данных ГАС "Выборы" данные протокола УИК выводятся в виде контрольной распечатки в трех экземплярах. Эта распечатка сверяется с первым экземпляром протокола УИК, и если они соответствуют друг другу, три экземпляра контрольной распечатки подписываются системным администратором (оператором), руководителем или членом группы контроля, присутствующим при вводе данных протокола, а также председателем, заместителем председателя, секретарем или уполномоченным членом УИК с правом решающего голоса. Системный администратор ставит свою роспись на оборотной стороне первого экземпляра протокола УИК, с которого осуществлялся ввод данных.

4.7.8. Первый экземпляр контрольной распечатки передается под расписку присутствующему при вводе данных председателю, заместителю председателя, секретарю или уполномоченному члену УИК с правом решающего голоса и приобщается им ко второму экземпляру протокола УИК. Второй экземпляр контрольной распечатки передается в территориальную избирательную комиссию. Третий экземпляр контрольной распечатки хранится у системного администратора.

4.7.9. Факт ввода данных из протокола УИК в ГАС "Выборы", соответствия этих данных первому экземпляру протокола и передачи контрольной распечатки председателю, заместителю председателя, секретарю или уполномоченному члену УИК с правом решающего голоса фиксируется в акте о соответствии данных, введенных в ГАС "Выборы", первым экземплярам протокола УИК (приложение) и приобщается ко второму экземпляру протокола ТИК.

4.7.10. В случае нарушения контрольных соотношений на экране дисплея выдается сообщение об ошибке. Системный администратор передает протокол с нарушенными контрольными соотношениями руководителю группы контроля для соответствующей проверки. Дальнейшие действия территориальной и участковой комиссий осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 4.6.10, 3.18.4 настоящей Инструкции.

4.7.11. После ввода данных протокола УИК системный администратор в присутствии председателя, заместителя председателя, секретаря или уполномоченного члена УИК с правом решающего голоса и члена группы контроля проверяет данные введенного протокола на соответствие данным, введенным в ГАС "Выборы" ранее из соответствующих актов о передаче избирательных бюллетеней. В случае выявления факта несоответствия указанных сведений на экране монитора выдается сообщение о несоответствии данных в итоговом протоколе данным этих актов, после чего устанавливается причина этого несоответствия и принимаются необходимые меры по его устранению.

В случае обнаружения ошибки в протоколе УИК об итогах голосования УИК составляет протокол с отметкой "Повторный".

4.7.12. Передача данных протоколов УИК об итогах голосования в вышестоящие избирательные комиссии осуществляется пересылкой данных на КСА вышестоящих избирательных комиссий в соответствии с установленными Московской городской избирательной комиссией сроками и порядком передачи информации.

4.7.13. После ввода данных протоколов всех УИК системный администратор при помощи ГАС "Выборы" формирует предварительные данные об итогах голосования. Для этого данные из всех соответствующих протоколов автоматически суммируются, формируются компьютерная сводная таблица и компьютерный протокол об итогах голосования.

Компьютерная сводная таблица и компьютерный протокол об итогах голосования оформляются в виде компьютерных распечаток.

4.7.14. После подписания протокола ТИК об итогах голосования системный администратор в присутствии руководителя или члена группы контроля осуществляет ввод

сведений о дате и времени подписания соответствующего протокола и передает результаты работы ГАС "Выборы" по телекоммуникационным каналам связи ГАС "Выборы" в вышестоящие избирательные комиссии.

4.7.15. При использовании в УИК технических средств подсчета голосов прием в ТИК протокола УИК осуществляется в следующем порядке.

Председатель, секретарь или иной член УИК с правом решающего голоса, доставивший протокол УИК об итогах голосования в ТИК, после занесения данных протокола в увеличенную форму сводной таблицы передает первый экземпляр протокола с приложенными к нему документами и ключевым носителем информации члену ТИК с правом решающего голоса, который проверяет правильность составления протокола УИК, его соответствие требованиям закона.

Системный администратор КСА ГАС "Выборы" в присутствии председателя, секретаря или иного члена УИК с правом решающего голоса и члена группы контроля из числа членов ТИК с правом решающего голоса вводит в ГАС "Выборы" данные протокола УИК с ключевого носителя информации и формирует предварительную компьютерную распечатку для сверки данных, находящихся на ключевом носителе информации с данными первого экземпляра протокола УИК.

Если данные протокола УИК, содержащиеся в предварительной компьютерной распечатке, не соответствуют данным, содержащимся в первом экземпляре протокола УИК, ТИК, организующая ввод данных протоколов УИК в базу данных ГАС "Выборы", принимает мотивированное решение либо о проведении повторного подсчета голосов избирателей на соответствующем избирательном участке, либо о корректировке УИК соответствующих данных протокола, введенных в базу данных ГАС "Выборы" с ключевого носителя информации, в соответствии с первым экземпляром протокола УИК.

Если ввести данные протокола УИК в базу данных ГАС "Выборы" и получить предварительную компьютерную распечатку данных протокола УИК с ключевого носителя информации не удастся, системный администратор вводит в ручном режиме в ГАС "Выборы" данные из первого экземпляра протокола УИК.

После занесения в базу данных ГАС "Выборы" данные протокола УИК выводятся в виде контрольной распечатки в трех экземплярах, которые подписываются системным администратором (оператором), руководителем или членом группы контроля, присутствующим при вводе данных протокола, а также председателем, заместителем председателя, секретарем или уполномоченным членом УИК с правом решающего голоса. Системный администратор ставит свою роспись на оборотной стороне первого экземпляра протокола УИК, с которого осуществлялся ввод данных.

Первый экземпляр контрольной распечатки передается под расписку присутствующему при вводе данных председателю, заместителю председателя, секретарю или уполномоченному члену УИК с правом решающего голоса и приобщается им ко второму экземпляру протокола УИК. Второй экземпляр контрольной распечатки передается в территориальную избирательную комиссию. Третий экземпляр контрольной распечатки хранится у системного администратора.

Факт соответствия данных из протокола УИК, размещенных в базе данных ГАС "Выборы", данным первого экземпляра протокола и передачи контрольной распечатки председателю, секретарю или иному члену УИК с правом решающего голоса фиксируется в акте о соответствии данных, введенных в ГАС "Выборы", первым экземплярам протокола УИК (приложение).

В любых случаях несоответствия контрольной распечатки первому экземпляру протокола УИК эта контрольная распечатка приобщается ко второму экземпляру протокола УИК об итогах голосования.

Данные всех протоколов, введенные с ключевого носителя информации, сохраняются в базе данных ГАС "Выборы".

Если протокол УИК об итогах голосования составлен в соответствии с предъявляемыми к составлению протокола требованиями, председатель, секретарь или иной член УИК с правом решающего голоса, передавший члену ТИК протокол об итогах голосования, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными протокола УИК об итогах голосования.

Приложение
к Инструкции по организации единого порядка установления
итогов голосования, составления протоколов избирательных
комиссий, получения, передачи и обработки информации с
использованием Государственной автоматизированной системы
Российской Федерации «Выборы» по городу Москве при
проведении выборов депутатов Московской городской Думы
шестого созыва

Выборы депутатов Московской городской Думы шестого созыва

«_____» _____ 2014 года

(наименование территориальной избирательной комиссии)

АКТ

о соответствии данных, введенных в ГАС «Выборы»,
первым экземплярам протоколов участковых избирательных комиссий

АРМ № _____

№ п/п	Номер УИК	Фамилия, инициалы представителя УИК	Подпись представителя УИК, получившего контрольную распечатку	Подпись члена группы контроля, выдавшего контрольную распечатку	Дата	Время

Системный
администратор

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены группы
контроля

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Примечание. Акт заполняется в хронологическом порядке по мере ввода данных протоколов участковых избирательных комиссий.