



МОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

18 июля 19
20 г.

102/7
№ _____

г. Москва

**О Порядке хранения и передачи
в архив избирательной
документации по выборам
депутатов Московской городской
Думы седьмого созыва и Порядке
уничтожения избирательной
документации по выборам
депутатов Московской городской
Думы седьмого созыва**

Руководствуясь требованиями пунктов 10 и 11 статьи 70 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», статьи 85 Избирательного кодекса города Москвы Московская городская избирательная комиссия решила:

1. Утвердить Порядок хранения и передачи в архив избирательной документации по выборам депутатов Московской городской Думы седьмого созыва и Порядок уничтожения избирательной документации по выборам депутатов Московской городской Думы седьмого созыва (приложения № 1, 2).

2. Опубликовать настоящее решение в официальных изданиях Московской городской избирательной комиссии.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Московской городской избирательной комиссии В.П. Попова.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



В.П. Горбунов

В.П. Попов

**Порядок
хранения и передачи в архив документов, связанных с подготовкой и
проведением выборов депутатов Московской городской Думы седьмого созыва**

1. В Московской городской избирательной комиссии (далее - Городская комиссия):

1.1. Подлежат хранению не менее одного года со дня официального опубликования решения о назначении следующих выборов депутатов Московской городской Думы с последующей передачей в ГБУ «ЦГА Москвы» Главархива Москвы в установленном порядке следующие документы:

протоколы заседаний, решения Городской комиссии и материалы к ним;

документы, представленные в Городскую комиссию уполномоченными представителями избирательных объединений для заверения списков кандидатов в депутаты Московской городской Думы седьмого созыва, выдвинутых избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам: письменные уведомления о дате и месте проведения избирательными объединениями съездов (конференций, общих собраний), на которых рассматривались вопросы о выдвижении списков кандидатов в депутаты Московской городской Думы седьмого созыва по одномандатным избирательным округам; списки кандидатов в депутаты Московской городской Думы седьмого созыва, выдвинутых соответствующими избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам; нотариально удостоверенные или заверенные постоянно действующими руководящими органами избирательных объединений копии документов о государственной регистрации избирательного объединения, выданных федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных

объединений; решения съездов политических партий (конференций или общих собраний их региональных отделений) о выдвижении списков кандидатов в депутаты Московской городской Думы по одномандатным избирательным округам, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения о выдвижении списка кандидатов в депутаты Московской городской Думы по одномандатным избирательным округам; решения о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения;

решения избирательных объединений о назначении членов Городской комиссии с правом совещательного голоса;

первые экземпляры протоколов окружных избирательных комиссий о результатах выборов по соответствующим одномандатным избирательным округам и приобщенные к ним сводные таблицы о результатах выборов, содержащие полные данные всех поступивших протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов окружных избирательных комиссий с правом решающего голоса; жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства, поступившие в комиссии в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления окружной избирательной комиссией протокола о результатах выборов по соответствующему одномандатному избирательному округу, и принятые по ним решения;

первые экземпляры протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования на соответствующих территориях по одномандатным избирательным округам и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования, содержащие полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса; жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства, поступившие в комиссии в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления территориальной избирательной комиссией протокола об итогах

голосования на соответствующей территории одномандатного избирательного округа, и принятые по ним решения;

первые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с приобщенными к ним особыми мнениями членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, а также поступившие в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства, и принятые по ним решения;

финансовый отчет Городской комиссии о поступлении и расходовании средств, выделенных из бюджета города Москвы на подготовку и проведение выборов депутатов Московской городской Думы седьмого созыва;

протоколы заседаний, решения окружных избирательных комиссий и документы к ним;

документы кандидатов в депутаты Московской городской Думы седьмого созыва, представленные при выдвижении: заявления кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам, о согласии баллотироваться по соответствующему одномандатному избирательному округу; копии документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлениях кандидатов;

заверенные Городской комиссией копии списков кандидатов в депутаты Московской городской Думы седьмого созыва, выдвинутых избирательными объединениями по соответствующим одномандатным избирательным округам;

документы, представленные кандидатами в депутаты Московской городской Думы седьмого созыва для регистрации доверенных лиц и уполномоченных представителей по финансовым вопросам;

заявления кандидатов в депутаты Московской городской Думы седьмого созыва, выдвинутых по одномандатным избирательным округам, о назначении в состав соответствующей окружной избирательной комиссии членов комиссии с правом совещательного голоса;

заявления кандидатов в депутаты Московской городской Думы, выдвинутых по одномандатным избирательным округам, о снятии своей кандидатуры;

решения избирательных объединений об отзыве выдвинутых ими кандидатов в депутаты Московской городской Думы по соответствующим одномандатным избирательным округам;

экземпляры печатных агитационных материалов (или их копии), фотографии и другие агитационные материалы кандидатов;

списки членов окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, представителей средств массовой информации, иных лиц, присутствовавших в окружной избирательной комиссии при определении результатов выборов депутата Московской городской Думы седьмого созыва по одномандатному избирательному округу и составлении протокола;

документы территориальных и участковых избирательных комиссий, переданные согласно пункту 4.1 настоящего Порядка.

1.2. Подлежат хранению не менее одного года со дня официального опубликования решения о назначении следующих выборов депутатов Московской городской Думы, после чего подвергаются экспертизе ценности с целью отбора для передачи в ГБУ «ЦГА Москвы» Главархива Москвы или уничтожению по акту в установленном порядке (но не ранее подписания акта о проведенной ревизии), за исключением документов, связанных с оплатой труда:

отчеты территориальных избирательных комиссий с полномочиями окружной избирательной комиссии, территориальных избирательных комиссий, участковых избирательных комиссий, а также документы о поступлении и расходовании средств бюджета города Москвы, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Московской городской Думы седьмого созыва;

сведения о доходах и имуществе кандидатов в депутаты Московской городской Думы седьмого созыва, письменные уведомления об отсутствии счетов, вкладов в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации и справки, представленные по формам, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546;

документы о результатах проверок сведений о доходах и имуществе кандидатов в депутаты Московской городской Думы седьмого созыва;

первый и итоговый финансовые отчеты кандидатов в депутаты Московской городской Думы седьмого созыва с приложением к итоговому финансовому отчету первичных финансовых документов, справок об оставшихся средствах и (или) о закрытии специального избирательного счета кандидата;

1.3. Подлежат хранению не менее одного года со дня официального опубликования решения о назначении следующих выборов депутатов Московской городской Думы, после чего подвергаются экспертизе ценности с целью отбора для передачи в ГБУ «ЦГА Москвы» Главархива Москвы или уничтожению по акту в установленном порядке:

составленные окружной избирательной комиссией акты, реестры, ведомости, приложенные к первым экземплярам протоколов окружных избирательных комиссий о результатах выборов;

составленные территориальной избирательной комиссией акты, реестры, ведомости, приложенные к первым экземплярам протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования;

составленные участковой избирательной комиссией акты, реестры, ведомости, приложенные к первым экземплярам протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования;

вторые экземпляры протоколов окружных избирательных комиссий о результатах выборов по соответствующему одномандатному избирательному округу и приобщенные к ним сводные таблицы, содержащие полные данные всех поступивших протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов окружных избирательных комиссий с правом решающего голоса, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства, поступившие в комиссии в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления окружной избирательной комиссией протокола о результатах выборов по одномандатному избирательному округу, и принятых по ним решений;

акты, реестры, ведомости, приложенные ко вторым экземплярам протоколов окружных избирательных комиссий о результатах выборов;

уведомления о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, о готовности предоставить зарегистрированным кандидатам в депутаты Московской городской Думы седьмого созыва эфирное время, печатную площадь, поступившие от организаций телерадиовещания и редакций периодических печатных изданий;

уведомления о размере и других условиях оплаты работ или услуг по изготовлению печатных агитационных материалов, поступившие от организаций, индивидуальных предпринимателей;

сведения об объемах и стоимости эфирного времени и печатных площадей, предоставленных за плату и безвозмездно зарегистрированным кандидатам в депутаты Московской городской Думы седьмого созыва;

акты получения и передачи избирательными комиссиями (Городской, окружными, территориальными, участковыми) избирательных бюллетеней, а также о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней;

документы, касающиеся аккредитации представителей средств массовой информации при проведении выборов.

2. Документация окружной избирательной комиссии (п.п. 1.1, 1.2, 1.3) по истечении срока ее полномочий передается на хранение в Городскую комиссию в установленном порядке.

3. В территориальной избирательной комиссии, на которую были возложены полномочия окружной избирательной комиссии, хранятся в специально отведенных для хранения избирательной документации помещениях (согласно п. 9) не менее одного года со дня официального опубликования результатов выборов с последующим уничтожением этой территориальной комиссией по акту в установленном порядке следующие виды документов:

подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидатов в депутаты Московской городской Думы седьмого созыва;

протоколы об итогах сбора подписей избирателей, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, протоколы и ведомости проверки

подписных листов, протоколы случайной выборки подписных листов с подписями избирателей.

4. В территориальной избирательной комиссии:

4.1. Подлежат хранению до истечения срока ее полномочий документы соответствующей территориальной и участковых избирательных комиссий с последующей передачей в упорядоченном виде и установленном порядке в Городскую комиссию и для дальнейшей передачи в ГБУ «ЦГА Москвы» Главархива Москвы:

протоколы заседаний, решения территориальной избирательной комиссии и документы к ним;

списки членов территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, представителей средств массовой информации, иных лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола об итогах голосования;

протоколы заседаний, решения участковой избирательной комиссии и документы к ним;

списки членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, представителей средств массовой информации, иных лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола об итогах голосования.

4.2. Подлежат хранению не менее одного года со дня официального опубликования решения о назначении следующих выборов депутатов Московской городской Думы с последующим уничтожением по акту в установленном порядке следующие документы:

вторые экземпляры протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним вторые экземпляры сводных таблиц об итогах голосования, включающие в себя полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушение

законодательства о выборах, поступившие в комиссию в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления протокола об итогах голосования, и принятые по ним решения;

акты, реестры, ведомости, приложенные ко вторым экземплярам протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования;

вторые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, а также поступившие в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства, и принятые по ним решения;

акты, реестры, ведомости, приложенные ко вторым экземплярам протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования.

4.3. Подлежат хранению не менее одного года со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке следующие документы:

избирательные бюллетени;

списки избирателей;

заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования и досрочно.

5. В случае рассмотрения в суде жалобы на решение комиссии об итогах голосования, о результатах выборов, возбуждения уголовного дела, связанного с нарушением избирательных прав граждан Российской Федерации, сроки хранения соответствующей избирательной документации продлеваются до вступления в законную силу решения суда (прекращения дела в соответствии с законом).

6. Вся документация участковых избирательных комиссий по выборам депутатов Московской городской Думы передается на хранение в вышестоящую территориальную избирательную комиссию после приема указанной комиссией первого экземпляра протокола данной участковой избирательной комиссии об итогах голосования, но не позднее десяти дней со дня голосования.

7. Иные документы избирательных комиссий (не перечисленные в п.п. 1.1, 1.2, 1.3) хранятся не менее шести месяцев со дня официального опубликования результатов выборов, после чего уничтожаются в установленном порядке, если иное не установлено настоящим Порядком.

8. Ответственность за сохранность избирательной документации возлагается на председателя (заместителя председателя) и секретаря соответствующей избирательной комиссии до передачи документации в вышестоящую избирательную комиссию либо в ГБУ «ЦГА Москвы» Главархива Москвы, либо уничтожения в установленном порядке.

9. Государственные органы, государственные учреждения, а также их должностные лица обязаны представлять на безвозмездной основе необходимые помещения для хранения избирательной документации в течение установленных сроков, обеспечивать охрану предоставляемых помещений.

10. По истечении сроков хранения, установленных настоящим Порядком, документы постоянного срока хранения (п.п. 1.1, 4.1) передаются Городской комиссией в ГБУ «ЦГА Москвы» Главархива Москвы.

11. По истечении сроков хранения, установленных настоящим Порядком, документы временного срока хранения (п.п. 1.2, 1.3, 4.2, 4.3; п. 3) по результатам экспертизы ценности могут быть отобраны на постоянное хранение или уничтожены согласно Порядку уничтожения избирательной документации по выборам депутатов Московской городской Думы седьмого созыва (Приложение №2).

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания экспертной комиссии
Московской городской
избирательной комиссии
от 4 июня 2019 г. № 3

Приложение № 2
к решению Московской городской
избирательной комиссии
от 18.07. 2019 г. № 102/7

**Порядок
уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов
депутатов Московской городской Думы седьмого созыва**

Уничтожение документов производится по истечении сроков их хранения, установленных Порядком хранения и передачи в архив избирательной документации по выборам депутатов Московской городской Думы седьмого созыва, только после проведения экспертизы ценности с целью отбора документов, подлежащих передаче на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы» Главархива Москвы, и утверждения описи этих документов экспертно-проверочной комиссией Главархива Москвы.

Документы уничтожаются по акту*, подписанному лицами, которые провели их экспертизу, и утвержденному председателем соответствующей избирательной комиссии (форма акта прилагается).

Уничтожение производится одним из способов: путем сжигания, измельчения на фрагменты размером не более 2,5 кв.см, растворения или химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок в присутствии представителя соответствующей избирательной комиссии. При уничтожении документов должна быть исключена возможность ознакомления посторонних лиц с уничтожаемыми документами, неполного уничтожения документов, позволяющего восстановить их содержание.

* Копии актов о выделении к уничтожению избирательной документации по выборам депутатов Московской городской Думы седьмого созыва территориальными избирательными комиссиями после уничтожения представляются в Городскую комиссию.

Приложение
к Порядку уничтожения избирательной
документации по выборам депутатов
Московской городской Думы
седьмого созыва

Наименование избирательной комиссии

УТВЕРЖДАЮ

А К Т

« ____ » ____ 201__ г. № ____

Председатель избирательной комиссии

(место составления)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » ____ 201__ г.

**О выделении к уничтожению
документов, не подлежащих
хранению**

В соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 №558, Порядком хранения и передачи в архив избирательной документации по выборам депутатов Московской городской Думы седьмого созыва и Порядком уничтожения документов по выборам депутатов Московской городской Думы седьмого созыва, утвержденными решением Московской городской избирательной комиссии от « ____ » ____ 2019 года № ____, отобраны к уничтожению в связи с утратой практической ценности и истечением установленных сроков хранения следующие документы:

№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок документов	Крайние даты	Индекс дела по номенклатуре или № дела по описи	Кол-во условных единиц	Сроки хранения и № статьи согласно Перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Итого: _____ ед. хранения за _____ годы

(должность лица, проводившего экспертизу)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____

Документы в количестве _____ (дел, томов) весом _____ кг сданы
в _____ (наименование организации)
на переработку по приемосдаточной накладной от _____ (дата) № _____

(должность лица сдавшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Присутствовал _____ при уничтожении документов
(представитель избирательной комиссии)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)